

Tailte Éireann

Leabhar Eolais d'Iarrthóirí

**Oifigeach Mapála Digití
(Oifigeach Feidhmiúcháin, Gnáthscála)
Lánaimseartha**

Bunófar painéal chun folúntais sealadacha nó buana d'**Oifigeach
Mapála Digitlí** a líonadh amach anseo

Uimhir Thagartha: Seachtarach 10-2025

Spriocdháta: 5i.n., Dé Déardaoin 3^ú Aibreán 2025

Ceisteanna Ginearálta: Resourcing@Tailte.ie

Is fostóir comhdheiseanna é Tailte Éireann.

Tá Tailte Éireann (TÉ) tiomanta do bhaill foirne den chaighdeán is airde a mhealladh, a earcú, a fhorbairt agus a choinneáil chun fórsa saothair éagsúlaithe, tacúil, nuálaíoch agus cuimsitheach a thógáil a léiríonn an pobal i gcoitinne. Tá sé mar aidhm againn na daoine is fearr a mhealladh a bhfuil an taithí, an t-eolas, na scileanna, na cumais agus na hinniúlachtaí acu chun tacú le misean TÉ. Tacaíonn TÉ le comhionannas deiseanna, éagsúlacht agus cuimsiú agus molann sé grúpaí tearc-ionadaithe iarratais a dhéanamh agus freastal ar iarrthóirí faoi mhíchumas le cur isteach ar phoist.

Ár Sainordú agus Comhthéacs Straitéiseach

Bunaíodh TÉ le reachtaíocht chun seirbhísí clárúcháin, luachála agus suirbhéireachta maoine a sholáthar don Stát.

Mar phríomhfhoinsé faisnéise maoine agus sonraí geospásúla, tá Tailte Éireann i gceannas ar sheirbhísí sruthlínithe, feabhsaithe talún, maoine agus geospásúla a fhorbairt agus a sholáthar don Rialtas, do pháirtithe leasmhara san earnáil phoiblí agus san earnáil phríobháideach, agus don phobal. Díríonn muid ar phleanáil straitéiseach, ar chinnteoireacht atá bunaithe ar fhianaise, agus ar sholáthar seirbhísí nuálaíocha.

I measc tírdhreach digiteach atá ag athrú go tapa, tugann TÉ aird ar thosaíochtaí an Rialtais mar atá leagtha amach i gClár an Rialtais. Tuigeann sé go háirithe Straitéis Athnuachana na Státseirbhíse 2030 agus straitéis an Rialtais um Chónascadh na hEorpa 2030.

Leagtar béim sna straitéisí sin ar chinnteoireacht sonraíbhunaithe, ar réitigh nuálacha, ar lucht saothair aclaí, ar sheirbhísí digiteacha atá dírithe ar an úsáideoir, ar bhainistiú éifeachtach sonraí, ar bhonneagar comhtháite seirbhíse poiblí, ar nuálaíocht leanúnach, ar fhorbairt scileanna digiteacha, agus ar cheannaireacht láidir.

Léiríonn na tionscnaimh seo i dteannta a chéile tiomantas TÉ teicneolaíocht dhigiteach agus nuálaíocht a ghíaráil chun feabhas a chur ar sholáthar seirbhíse poiblí.

Our Mission

To provide trusted land registration, valuation and surveying services that benefit Irish society and the economy.

Our Vision

To be the authoritative provider of world class digital-first land and property services.

The Values that guide us

Integrity

We work to uphold public trust in the integrity and security of our data and in the quality of the services we provide.

Professionalism

We deliver excellent customer service by developing the skills and knowledge of our people.

Innovation

We create a culture of innovation and change. Our decisions are evidence-based, driven by data and we put the customers we serve at the centre of what we do.

Respect

We treat people with dignity and value them for their individuality. We embrace equality, diversity and inclusiveness.

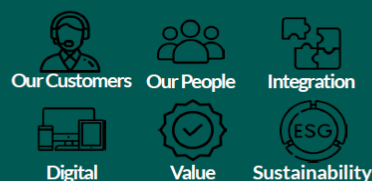
Accountability

We are accountable for the decisions we make and the actions we take.

Transparency

We are open and honest with our stakeholders. We demonstrate impartiality at all levels to ensure fair and equitable decision-making.

Our Drivers



Our Strategic Goals



An Ról

Teideal an Phoist:	Oifigeach Mapála Digití
Scálaí pá:	Oifigeach Feidhmiúcháin (Gnáthscála)
Suíomh:	Baile Átha Cliath agus Ros Comáin
Freagrach don:	Bainisteoir Próiseála Léarscáileanna/Bainisteoir Mapála Digití

Is é príomhról na n-Oifigeach Mapála Digití iarratais agus nuashonruithe ar chlárúcháin ar an gclár náisiúnta talún a mhapáil, agus cinnte a dhéanamh de go léiríonn na sonraí spásúla arna dtaifeadadh an leas dlíthiúil a fuarthas agus a chosnaítear trí chlárúcháin.

Tuairiscíonn na ról seo agus cuidíonn siad leis an mBainisteoir Próiseála Mapaí/Bainisteoir Mapála Digití chun seirbhísí ardchaighdeáin léarscáilithe custaiméirí a sholáthar a thacaíonn le hoibríochtaí Clárúcháin agus a ailíníonn le cuspóirí straitéiseacha TÉ.

Tá na ról seo éagsúil agus éilíonn siad go mbeidh an sealbhóir poist inoiriúnaithe, in ann oibriú i dtreo spriocanna, ag comhlíonadh spriocdhátaí teann, agus ag táirgeadh torthaí ardchaighdeáin. Cuirfear oiliúint chuimsitheach ar fáil d'iarrthóirí a n-éireoidh leo nuair a cheapfar iad.

Freagrachtaí an Róil

Áirítear na dualgais seo a leanas le ról an Oifigigh Mapála Digití, ach gan a bheith teoranta dóibh:

- Feidhmeanna Mapála Digití mar chuid den phróiseas clárúcháin teidil;
- Seirbhís ardchaighdeáin do chustaiméirí a sholáthar do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon agus dea-shampla a thabhairt do dhaoine eile laistigh den fhoireann maidir leis an gcéanna;
- Anailís agus léirmhíniú a dhéanamh ar shonraí a bhaineann le clárú maoine;
- Eolas fóna oibre ar dhea-chleachtais agus ar nósanna imeachta clárúcháin a chur i bhfeidhm;
- Ábhar (idir scríofa agus ó bhéal) a chur i láthair ar bhealach soiléir, beacht, cuimsitheach agus diongbháilte;
- Eolas, cur amach agus taithí a roinnt le comhghleacaithe chun cabhrú leis an bhfoireann agus leis an eagraíocht a cuspóirí a bhaint amach;
- Nósanna imeachta rialaithe cáilíochta a chur i bhfeidhm ar gach feidhm mapála;
- Tuiscint a bheith acu nuair is gá ceisteanna a chur ar aghaidh agus moltaí soiléire fóna a dhéanamh;
- Spriocanna bunaithe a bhaint amach;
- Comhoibriú i gcur chun feidhme beartas, tionscnamh, córas mapála nua, agus clár oiliúna chun feabhas a chur ar an am slánúcháin chun iarratais ar léarscáiliú a phróiseáil;
- Anailís, taighde agus ullmhú freagraí ar cheisteanna agus comhfhreagras ó chustaiméirí;
- Cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le comhghleacaithe agus le custaiméirí.
- Cabhrú leis an bhfoireann shinsearach an obair a phleanáil, a eagrú agus monatóireacht a dhéanamh uirthi;
- aighneachtaí agus moltaí a dhéanamh, ag cur le bealaí oibre nua agus níos éifeachtaí;
- Úsáid a bhaint as teicneolaíochtaí CAD;
- Taighde mionsonraithe a dhéanamh ar ábhair a bhaineann le hobair Chlárú TÉ agus anailís a dhéanamh ar thorthaí;
- Sonraí Spásúla mórchoir a bhaint;
- Ag cur le agus ag déanamh obair thionscadail de réir mar is gá.

Tabair do d'aire: Tá an tuairisc poist seo faoi réir ath-shainithe mar chuid d’athchóirithe leanúnacha laistigh den tSeirbhís Phoiblí agus tionscnaimh um bainistiú athruithe laistigh de TÉ.

Sonraíocht an Duine

Ar an dáta deiridh Dé Déardaoin, 3^ú Aibreán 2025 **ag 5pm** ní mór d’iarrthóirí na riachtanais seo a leanas go léir a shásamh:

Critéir Riachtanacha

An cumas na príomhinniúlachtaí atá ceaptha do phoist ag an leibhéal seo a léiriú go hardleibhéal faoi na ceannteidil seo a leanas:

- 1) Bainistíocht Daoine
- 2) Anailís & Cinnteoireacht
- 3) Seachadadh Torthaí
- 4) Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
- 5) Saineolas, Oilteacht & Féinfhorbairt
- 6) Tiomantas & Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí

Féach Aguisín A chun tuilleadh sonraí a fháil.

Critéir Inmhianaithe

- Inniúlacht i bpacáistí Microsoft, nó a gcomhionann
- Inniúlacht in úsáid Teicneolaíocht na Mapála Digití nó pacáistí GIS.
- Mapáil/Sonraí Spásúlachta nó cáilíocht choibhéiseach ar nós Córais Faisnéise Geografaí (GIS), Geomatics, Geo-suirbhéireacht, Suirbhéireacht Gheospásúil, Innealtóireacht, Ailtireacht, Bainistíocht Sonraí Spásúlachta, Tíreolaíocht, Staidéar Réadmhaoine, agus Teicneolaíocht Faisnéise

Príomh-Choinníollacha Seirbhíse (Féach freisin an Doiciméad Tábhachtach maidir le Faisnéis Bhreise a cuireadh ar fáil)

Ginearálta

Is ceapachán ar bhonn promhaidh é chuig post buan sa Státseirbhís agus tá sé faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an Státseirbhís.

Tuarastal

Is é seo a leanas scála tuarastail an PPC (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) don phost seo, le héifeacht ó 1 Márta 2025:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
€37,544	€39,465	€40,550	€42,667	€44,564	€46,400	€48,229	€50,019	€51,848
10	11	12	13	14				
€53,670	€55,604	€56,900 (NMAX)	€58,748 (LSI1)	€60,610 (LSI2)				

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (PPC)

Bíonn feidhm ag an ráta pá PPC nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) a íoc de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm sa chás nach gá don duine a cheapfar Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 (LSI1) agus 6 (LSI2) bliain seirbhíse sásúla ag uasmhéid an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ag íosmhéid an scála agus ní bheidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Faoi réir incrimintí feidhmíochta sásúla, d'fhéadfadh sé go mbeadh siad iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Déanfar íocaíocht seachtainiúil/coicisiúil i riaráistí trí Ríomhaistriú Airgid (EFT) isteach i gcuntas bainc de do rogha féin. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh uimhir chuntais bainc agus cód sórtála bainc curtha ar fáil nuair a cheapfar é agus déanfar asbhaintí reachtúla ó thuarastal de réir mar is cuí.

Aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas nó costas de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Tuarastail, Liúntas agus Costas Ró-íocaíochtaí a rinneadh le Baill Foirne/Iarbhaill Foirne / Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Tá an ceapachán le post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an gconradh. Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do bhainsteoir(i) chun a chinneadh an bhfuil :

- (i) A d'fheidhmigh ar mhodh sásúil;
- (ii) A bhí sásúil san iompar ginearálta;
- (iii) Go bhfuil siad oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreitheachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh, déanfar cinneadh maidir le cé acu an gcoinneofar nó nach gcoinneofar thú de bhun *Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956–2005*. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar do fheidhmíocht a mheas de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh an Roinn acmhainní daonna sonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirilínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

Fónfaidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh bliana. Más státseirbhíseach ar fónamh é an té a cheapfar nach gcomhlíonann na coinníollacha promhaidh díreach sular ceapadh as an gcomórtas seo é, is iondúil go dtagann ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas sa ghrád a bhí acu roimhe sin ina n-iar-Roinn.

Sna cúinsí seo a leanas, féadfar do chonradh a shíneadh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Saoire Uchtaíoch.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Chúramóra, féadfaidh an fostaí éileamh a dhéanamh ar phromhadh a chur ar fionraí mura meastar an neamhláithreachta a bheith ag teacht le leanúint den phromhadh agus
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go mbeidh an promhadh ar -
 - (i) fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair, agus
 - (ii) go gcríochnóidh an fostaí í nuair a fhillteann na fostaí ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta seo de bhíthin amháin go dtéann an conradh promhaidh seo in éag gan é a athnuachan.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

Ceanncheathrú

Beidh an cheanncheathrú de réir mar a ainmneoidh Ceann na heagraíochta ó am go ham. Nuair is gá taisteal ar dualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí leis an té a cheapfar, faoi réir ghnáthrialacháin na státseirbhíse.

Dualgais

Beidh ar an bhfostaí aon dualgais a chomhlíonadh a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach dul i mbun cleachtais phríobháidigh ná a bheith bainteach le haon ghnó lasmuigh a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh ag teacht salach ar a ról.

Uaireanta tinrimh

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine. Ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise as freastal breise (os cionn 41 uair agus os cionn 15 nóiméad san iomlán nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine) toisc go gclúdaíonn ráta an luacha saothair iníoctha aon dliteanas tinrimh breise eisceachtúil a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Cuireann TÉ obair sholúbtha ar fáil, le tiomantas do chothromaíocht oibre-saoil agus ionad oibre a thacaíonn le teaghlaigh.

Saoire bhliantúil

Is é 23 lá an liúntas saoire bliantúil don phost seo. Tá an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bhliantúil sa státseirbhís; tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní chuirtear san áireamh na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Conas iarratas a Dhéanamh

Ní mór d'iarrthóirí iarratas a chur isteach, ar nó roimh 5pm ar Dé Déardaoin, 3^ú Aibreán 2025:

- Litir chumhdaigh/ ráiteas pearsanta (uasmheid 1 leathanach) ina leagtar amach cén fáth ar mian leat go mbreithneofaí thú don phost agus an áit a gcreideann tú go gcomhlíonann do chuid scileanna, cur amach, taithí agus luachanna riachtanais an phoist (Méid Cló Calibri 12; 1.5 Spásáil líne); **agus**
- Foirm iarratais chomhlánaithe; **agus**
- Cruthúnas incháilitheachta le cur ar fáil leis an iarratas mar atá leagtha amach thíos:

Riachtanais maidir le Saoránacht (Cruthúnas ar Incháilitheacht)

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Is éard atá sa LEE ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, Lichtinstéin agus na hIorua; **nó**
- A bheith ina Saoránaigh de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); **nó**
- A bheith ina Saoránaigh de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an Aontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; **nó**
- Saoránach nach saoránach de LEE é nó í a bhfuil cead stampa 4¹ nó cead stampa 5 aige nó aici;

Ba chóir iarratais chomhlánaithe a sheoladh le ríomhphost chuig <mailto:Mary.Haugh@Tailte.ie> agus teideal an phoist agus uimhir thagartha an phoist i líne ábhair an ríomhphoist.

Ní bhreithneofar ach iarratais chomhlánaithe ina n-áirítear na doiciméid go léir atá riachtanach agus a fuarthas

¹ Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil cead 50 TEU, atá in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, inghlactha mar choibhéis i Stampa 4.

roimh nó ar an dáta agus am deiridh. Ní chuirfear iarratais neamhiomlána nó dhéanacha ar aghaidh lena mbreithniú.

Is ar an iarrthóir atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil iarratais iomlána agus gach doiciméad breise curtha isteach aige faoin spriocdáta agus faoin spriocam.

Próiseas an Chomórtais

Má tá na huimhreacha atá ag cur isteach chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarratasóir, d'fhéadfaí cinneadh a dhéanamh gearrliosta a dhéanamh ach amháin iad siúd a measadh bheith is oiriúnaí don ról bunaithe ar an iarratas a cuireadh isteach. Sa chás sin, déanfaidh an bord/na boird roghnúcháin na hiarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhchinntithe. Féadfaidh ceann amháin nó níos mó de na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas measúnaithe:

- Gearrliostú iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas.
- Réamhagallamh iomaíoch.
- Agallamh iomaíoch deiridh.

Ag an agallamh, beidh ort samplaí sonracha agus mionsonraithe a chur ar fáil den áit ar léirigh tú na scileanna agus na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról seo. Déanfar iniúchadh críochnúil córasach ar na scileanna agus na hinniúlachtaí sin chun oiriúnacht don ról a chinneadh. D'fhéadfadh an bord agallaimh samplaí breise a iarraidh ort.

D'fhéadfaí d'iarratas agus d'fheidhmíocht ag an agallamh a mheas freisin i gcomhthéacs measúnú a dhéanamh ar scileanna cumarsáide.

Ag gach céim den phróiseas cuirfear iarratasóirí ar an eolas faoin toradh. Soláthróidh ball(i) den Bhord Roghnúcháin Agallaimh aiseolas tar éis an agallaimh, ar iarraidh sin.

Eolas Ginearálta

Bainfear úsáid as an gcomórtas seo chun post an Oifigigh Mapála Digití in TÉ a líonadh. Tabhair do d'aire:

- Tá tascanna iomaíoch agus bunaithe ar fhiúntas;
- Is féidir agus sannfar obair do na hiarrthóirí a n-éireoidh leo de réir éilimh ghnó;
- Má tá gearrliostú ag teastáil, déanfar iarrthóirí a mheas bunaithe ar an bhfianaise a thugann siad gur léirigh siad na hinniúlachtaí atá riachtanach don ról. Tá sé ríthábhachtach go dtugann tú samplaí sonracha agus cruinne den chaoi ar ghnóthaigh tú an taithí agus ar léirigh tú na scileanna agus an taithí a bhí ag teastáil.

Reachtálfar an comórtas seo faoi Cheadúnas Earcaíochta TÉ agus de réir Chód Cleachtais an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) – [CPSA – Cód Cleachtais](#)

Coinníollacha Ceapacháin

Beidh ceapachán ag grád an Oifigigh Mapála Digití agus faoi réir na ngnáthchoinníollacha a rialaíonn ceapacháin den sórt sin. Nuair a cheaptar iad, fónann oifigigh an chéad 12 mhí i gcáil neamhbhunaithe m.sh. tréimhse phromhaidh.

Painéal

Bunófar painéal ón gcomórtas seo agus is féidir é a úsáid chun poist eile a líonadh de réir mar a thagann siad chun cinn. Rachaidh an painéal in éag 12 mhí ó dháta an chéad cheapacháin faoin gcomórtas seo ach amháin má tá sé ídithe go buan roimh an dáta sin.

Ba chóir a thabhairt faoi deara go bhfuil líonadh na bhfolúntas in TÉ ag brath ar na riachtanais eagraíochtúla nuair a bhíonn post á líonadh agus mar sin, níl aon ráthaíocht go mbainfear úsáid iomlán as an bpainéal seo.

Tairgfear ceapachán nó ceapacháin, in ord fiúntais.

Ní mór an cinneadh glacadh le tairiscint nó diúltú di a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre.

Ní mór d'oifigigh dul i mbun dualgas láithreach nó laistigh de fhráma ama inghlactha.

Cóid Chleachtais

Reáchtálfar an comórtas seo i gcomhréir le Cód Cleachtais an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA), *"Appointments to Positions in the Civil Service and Public Service"*. Léiríonn an Cód na croíphrionsabail seo a leanas:

- Ionracas;
- Ceapacháin a dhéantar de réir fiúntais;
- Próiseas Ceapacháin de réir an Dea-Chleachtais;
- Próiseas um Cheapacháin Chothroma curtha i bhfeidhm le Comhsheasmhacht;
- Ceapacháin a dhéantar ar bhealach Oscailte, Cuntasach agus Trédhearcach;
- Ceapachán a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn;

Ba cheart d'iarrthóirí eolas a chur ar ábhar an Chóid Chleachtais, lena n-áirítear na forálacha maidir leis na freagrachtaí a chuirtear ar iarrthóirí a ghlacann páirt sa phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin. Is féidir teacht ar an gCód Cleachtais trí chuairt a thabhairt ar www.cpsa.ie

Gearáin agus Iarratais ar Athbhreithniú

Breithneófar gearáin agus iarratais ar athbhreithniú de réir na nósanna imeachta atá leagtha amach in Ailt 7 agus 8 sa Chód Cleachtais. Ba cheart na gearáin nó iarratais sin ar athbhreithniú a sheoladh le ríomhphost chuig hr-enquiries@tailte.ie, agus teideal an phoist agus uimhir thagartha an phoist i líne ábhair an ríomhphoist.

Costais

Ní bheidh TÉ freagrach as aon chostais a thabhaítear mar thoradh ar iarratas a dhéanamh ar an gcomórtas seo agus/nó a bheith rathúil sa chomórtas seo nó freastal air.

Cosaint Sonraí

Baintear úsáid as eolas a chuirtear isteach mar chuid den chomórtas seo chun d'iarratas a phróiseáil. Sa chás go n-úsáidtear seirbhísí tríú páirtí chun d'iarratas a phróiseáil, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí air faisnéis a sholáthar dóibh, ach glactar gach réamhchúram is gá chun slándáil do shonraí a chinntiú. Reáchtálfar agus úsáidfear gach eolas agus tuairim phearsanta a chuireann tú isteach agus tú san iomaíocht sa chomórtas seo chun críocha an chomórtais seo amháin.

Aguisín A – Creat na bPríomhInniúlachtaí

Bainistíocht Daoine	Téann i gcomhairle le agus spreagann siad rannpháirtíocht iomlán na foirne, ag spreagadh plé oscailte cuiditheach ar shaincheistean oibre
	Faigheann an leas is fearr as daoine aonair agus as an bhfoireann, ag spreagadh dea-fheidhmíocht agus ag tabhairt aghaidh ar aon cheistean feidhmíochta a d'fhéadfadh teacht chun cinn
	Luachanna agus tacaíonn le forbairt daoine eile agus na foirne
	Spreagann agus tacaítear le bealaí oibre nua agus níos éifeachtaí
	Déileálann siad le teannas laistigh den fhoireann ar bhealach cuiditheach
	Spreagann, éisteann agus gníomhaíonn ar aiseolas ón bhfoireann chun feabhsuithe a dhéanamh
	Roinneann faisnéis, eolas agus saineolas go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann a cuspóirí a bhaint amach
Anailís & Cinnteoireacht	Déileálann go héifeachtach le raon leathan foinsí faisnéise, ag fiosrú na saincheistean ábhartha go léir
	Tuigeann impleacht phraiticiúil an eolais maidir leis an gcomhthéacs níos leithne ina n-oibríonn sé/sí – nósanna imeachta, cuspóirí rannáin srl.
	Sainaithníonn agus tuigeann príomhcheistean agus treocheaí
	Baintear amach agus léirmhínníonn eolas uimhriúil i gceart, ríomhanna uimhriúla cruinne a dhéanamh
	Críochnaíonn siad tátail chruinne agus déanann siad moltaí cóir agus cothroma le tacaíocht ó fhianaise
Seachadadh Torthaí	Glacann siad úinéireacht ar thascanna agus a bheith diongbháilte chun iad a thabhairt chun críche go sásúil
	Cur chuige loighciúil agus pragmatach, ag leagan síos cuspóirí agus ag seachadadh na dtorthaí is fearr is féidir leis na hacmhainní atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach
	Dúshlán cuiditheach a thabhairt do chur chuige atá ann cheana féin chun seachadadh éifeachtach seirbhíse do chustaiméirí a fheabhsú
	Déanann meastachán cruinn ar pharaiméadair ama an tionscadail, ag déanamh teagmhais chun constaicí a shárú
	Íoslaghdaíonn earráidí, déanann athbhreithniú ar an bhfoghlaím agus cinntíonn go bhfuil réitigh i bhfeidhm
	Uasmhéadaíonn ionchur na foirne féin chun seachadadh éifeachtach torthaí a chinntiú
	Cinntíonn go bhfuil nósanna imeachta/prótacail/athbhreithnithe cearta seachadta i bhfeidhm agus curtha i bhfeidhm
Scileanna idirphhearsanta agus Cumarsáide	Modhnaíonn sé cur chuige cumarsáide a oireann do riachtanais cúrsaí/lucht féachana
	Éisteann siad go gníomhach le tuairimí daoine eile
	Déanann siad Idirchaidreamh le grúpaí eile chun comhoibriú a fháil

x	Idirbheartaíocht, i gcás inar gá, a dhéanamh chun toradh sásúil a bhaint amach
	Coinníonn siad fócas ar dhéileáil le custaiméirí ar bhealach éifeachtach, éifeachtúil agus measúil
	Tá siad teanntásach agus gairmiúil agus tú ag déileáil le saincheisteanna dúshlánacha
	Cuireann siad siad féin in iúl ar bhealach soiléir agus altach agus tú ag labhairt agus i scríbhinn
Speisialtóra Eolas, Saineolas agus Féinfbhorbairt	Léiríonn leibhéil arda scileanna/saineolais ina réimse féin agus tugann siad treoir do chomhghleacaithe
	Tuiscint shoiléir a bheith acu ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar an gcaoi a dtacaíonn siad leis an tseirbhís a sholáthraíonn an t-aonad agus an Roinn/Eagraíocht agus is féidir leo é sin a chur in iúl don fhoireann
	Tugann siad ceannaireacht le dea-shampla, agus léiríonn siad
Tiomantas & Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	Tá siad tiomanta don ról, ag iarraidh feidhmiú go leanúnach ag leibhéal ard
	Léiríonn siad solúbthacht agus oscailteacht d'athrú
	Tá siad athléimneach agus buanseasmhach chun cuspóirí a bhaint amach in ainneoin bacainní nó constaicí
	Cinntíonn siad go bhfuil seirbhís do chustaiméirí i gcroílár na hoibre féin/foirne
	Go pearsanta macánta agus iontaofa
	Gníomhaíonn siad go hionraic agus tacaíonn siad leis seo i gcásanna eile