

Tailte Éireann

Leabhar Eolais d'Iarrthóirí

Speisialtóir Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe Ardoifig feidhmiúcháin – (Scála Caighdeánach)

Lánaimseartha

Féadfar painéal a bhunú chun folúntais sealadacha nó buana le
haghaidh Speisialtóirí Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe a líonadh
amach anseo i suíomhanna de chuid Tailte Éireann.

Uimhir thagartha: Ext 2025-08

Dáta Deiridh: **Dé hAoine 4 Iúil 2025**

Fiosrúcháin Ghinearálta: Resourcing@Tailte.ie

Is fostóir comhdheiseanna é Tailte Éireann.

Tá Tailte Éireann (TÉ) tiomanta do bhaill foirne den chaighdeán is airde a mhealladh, a earcú, a fhorbairt agus a choinneáil chun lucht saothair éagsúil, tacúil, nuálach agus cuimsitheach a thógáil a léiríonn an pobal i gcoitinne. Is é an aidhm atá againn na daoine is fearr a mhealladh a bhfuil an taithí, an t-eolas, na scileanna, na cumais agus na hinniúlachtaí acu chun tacú le misean TÉ. Tacaíonn TÉ le comhionannas deiseanna, éagsúlacht agus cuimsiú agus spreagann sé grúpaí tearcfhorbartha chun iarratais a dhéanamh agus cuireann sé ar chumas iarrthóirí faoi mhíchumas iarratas a dhéanamh ar phoist.

Ár Sainordú agus Comhthéacs Straitéiseach

Bunaíodh TÉ le reachtaíocht chun seirbhísí clárúcháin maoine, luachála agus suirbhéireachta a sholáthar don Stát.

Mar phríomhfhoinsé faisnéise maoine agus sonraí geospásúla, tá TÉ i gceannas ar sheirbhísí sruthlínithe, feabhsaithe talún, maoine agus geospásúla a fhorbairt agus a sholáthar don Rialtas, do pháirtithe leasmhara san earnáil phoiblí agus san earnáil phríobháideach, agus don phobal. Díríonn muid ar phleanáil straitéiseach, ar chinnteoireacht atá bunaithe ar fhianaise, agus ar sholáthar seirbhísí nuálaíocha.

I measc tírdhreach digiteach atá ag athrú go tapa, tugann Tailte Éireann aird ar thosaíochtaí an Rialtais mar atá leagtha amach i gClár an Rialtais. Tuigeann sé go háirithe Straitéis Athnuachana na Státseirbhíse 2030 agus straitéis an Rialtais um Chónascadh na hEorpa 2030.

Leagtar béim sna straitéisí sin ar chinnteoireacht sonraíbhunaithe, ar réitigh nuálacha, ar lucht saothair aclaí, ar sheirbhísí digiteacha atá dírithe ar an úsáideoir, ar bhainistiú éifeachtach sonraí, ar bhonneagar comhtháite seirbhíse poiblí, ar nuálaíocht leanúnach, ar fhorbairt scileanna digiteacha, agus ar cheannaireacht láidir.

Léiríonn na tionscnaimh seo i dteannta a chéile tiomantas Tailte Éireann teicneolaíocht dhigiteach agus nuálaíocht a ghíaráil chun feabhas a chur ar sholáthar seirbhíse poiblí.

Our Mission

To provide trusted land registration, valuation and surveying services that benefit Irish society and the economy.

Our Vision

To be the authoritative provider of world class digital-first land and property services.

Our Drivers



The Values that guide us

Integrity

We work to uphold public trust in the integrity and security of our data and in the quality of the services we provide.

Professionalism

We deliver excellent customer service by developing the skills and knowledge of our people.

Innovation

We create a culture of innovation and change. Our decisions are evidence-based, driven by data and we put the customers we serve at the centre of what we do.

Respect

We treat people with dignity and value them for their individuality. We embrace equality, diversity and inclusiveness.

Accountability

We are accountable for the decisions we make and the actions we take.

Transparency

We are open and honest with our stakeholders. We demonstrate impartiality at all levels to ensure fair and equitable decision-making.

Our Strategic Goals

Integration

Bring our people and processes together to deliver integrated services that maximise our potential value.

Optimising Land, Property and Geospatial Services

Leverage the benefits of the merger to unlock the full potential of our land, property and geospatial information.

Data-Driven Digital Services

Ensure we use our data to develop digital-first solutions. By extracting value from our data, we contribute to evidence-based policy development.

Investing in our People

Embrace new ways of working and develop our people and culture for the benefit of our stakeholders.

An Ról

Teideal an Phoist:	Speisialtóir Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe
Scála Pá:	Ardoifigeach Feidhmiúcháin (Scála Caighdeánach)
Suíomh:	Baile Átha Cliath
Ag Tuairisciú Do:	Bainisteoir Anailíse
	Sonraí & Tuairiscithe, Príomhoifigeach Cúnta

Glacann an Speisialtóir Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe páirt sa phróiseas chun cáilíocht, cruinneas agus iontaofacht sonraí a chinntiú ar fud TÉ. Baineann an ról seo le maoirseacht a dhéanamh ar phróisis bailíochtaithe sonraí, sreafaí oibre gnó tábhachtacha a chomhtháthú trí uathobriú Eastóscadh, Claochlú, Luchtú (ETL), agus leas a bhaint as Faisnéis Ghnó (BI) agus anailísíocht chun léargais a thiomáint. Cuirfidh an ról tacaíochtaí ar fáil maidir le hiarratais sonraí inmheánacha agus seachtracha a bhainistiú agus nuálaíocht, comhoibriú agus feabhsú leanúnach i mbainistíocht sonraí á gcothú ag an am céanna.

Freagrachtaí an Róil

Áirítear leis an ról atá ag an Speisialtóir Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe na dualgais seo a leanas, ach níl sé teoranta dóibh:

- Rannchuidiú le measúnú, bailíochtú agus fíorú sonraí a fhaightear, a phróiseáiltear agus a tharchuirtear laistigh de TÉ;
- Creatlacha láidre dearbhaithe cáilíochta (QA) a chur i bhfeidhm chun cruinneas, comhsheasmhacht agus sláine sonraí a chinntiú;
- Tacaíocht a thabhairt d'fhorbairt agus do chur i bhfeidhm próiseas bainistíochta saolré sonraí
- Úsáid a bhaint as uirlisí TFC chun sreafaí oibre gnó tábhachtacha a uathobriú ag baint úsáide as modheolaíochtaí ETL;
- Éifeachtúlacht oibríochtúil a fheabhsú trí réitigh sonraí nuálacha a chur i bhfeidhm;
- Córais Faisnéise Geografaí (GIS) a úsáid chun sonraí spásúla a anailísiú agus chun tacú le cinnteoireacht atá bunaithe ar shonraí;
- Bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar shonraí ó gheallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha i gcomhréir le beartais TÉ;
- A chinntiú go mbeidh freagairt thráthúil ann agus go gcloítear le creatlacha rialachais sonraí
- Doiciméadacht cothrom le dáta a choinneáil do gach feidhmchlár sonraí, próiseas ETL, agus sreafaí oibre bailíochtaithe;
- Dea-chleachtais agus nósanna imeachta oibriúcháin chaighdeánacha (SOPanna) a fhorbairt le haghaidh bainistíochta sonraí;
- Comhpháirtíochtaí straitéiseacha a thógáil agus a neartú leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht, agus le gníomhaireachtaí ábhartha eile;
- Sonraí oscailte a bhailíochtú agus a sheachadadh trí thairseacha sonraí oscailte na heagraíochta;
- Meantóireacht, oiliúint agus bainistíocht feidhmíochta a sholáthar chun foireann ardfheidhmíochta a chothú.

Nóta: Tá an cur síos poist seo faoi réir athshainithe mar chuid d'athchóirithe leanúnacha laistigh den tSeirbhís Phoiblí agus tionscnaimh bainistíochta athraithe laistigh de TÉ.

Sonraíocht an Duine

Ar an dáta deiridh Dé hAoine an 4^úil ag 5pm ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas go léir a chomhlíonadh:

Critéir Riachtanacha:

- Cáilíocht acadúil ábhartha ag Leibhéal 8 ar a laghad ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí i ndisciplín gaolmhar (e.g. Eolaíocht Ríomhaireachta, Eolaíocht Sonraí, Anailísíocht Sonraí, Matamaitic, Staitisticí, GIS); **nó**
- 3 bliana taithí ar a laghad i ndisciplín ábhartha; **agus**
- Taifead gnóthachtála ina ngairm bheatha go dtí seo, ag léiriú scileanna ceannaireachta; **agus** bainistíochta
- An cumas chun na príomhinniúlachtaí atá ceaptha do phoist ag an leibhéal seo a léiriú go hardleibhéil faoi na ceannteidil seo a leanas:
 1. Ceannaireacht Foirne
 2. Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht
 3. Bainistiú & Seachadadh Torthaí
 4. Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
 5. Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
 6. Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí

Critéir Inmhianaithe:

- Cumas léirithe chun sonraí agus anailísíocht a ghairíil chun cinntí straitéiseacha gnó a dhéanamh;
- Inniúlacht in ardáin Faisnéise Gnó;
- Eolas ar uirlisí Eolaíochta Sonraí agus ETL;
- Eolas ar leibhéal saineolaithe ar Theanga Iarratas Struchtúrtha (SQL);
- Tuiscint mhaith ar Straitéis Sonraí na Seirbhíse Poiblí 2019–2023 agus ar Straitéis TFC na Seirbhíse Poiblí.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse (Féach freisin ar an Doiciméad Faisnéise Breise Tábhachtaí a cuireadh ar fáil)

Ginearálta

Is ceapachán ar bhonn promhaidh é chuig post buan sa Státseirbhís agus tá sé faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an Státseirbhís.

Tuarastal

Is é seo a leanas tuarastail an PPC (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) don phost seo, le héifeacht ón ¹ Márta 2025:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
€58,264	€59,967	€61,668	€63,366	€65,072	€66,769	€68,472	€70,928 LS1	€73,378 LS2

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (PPC)

Tá feidhm ag ráta pá PPC nuair a cheanglaítear ar an duine aonair Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime) a íoc de réir rialacha a bpríomhscéime/a scéim aoisliúntais phearsanta. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm sa chás nach gá don duine a cheapfar Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3(LSI1) agus 6(LSI2) bliain seirbhíse sásúla ag uasmhéid an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ag íosmhéid an scála agus ní bheidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Faoi réir incrimintí feidhmíochta sásúla, d'fhéadfadh sé go mbeadh siad iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Déanfar íocaíocht seachtainiúil/coicisiúil i riaráistí trí Ríomhaistriú Airgid (EFT) isteach i gcuntas bainc de do rogha féin. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh uimhir chuntais bainc agus cód sórtála bainc curtha ar fáil nuair a cheapfar é agus déanfar asbhaintí reachtúla ó thuarastal de réir mar is cuí.

Aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas nó costas de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Tuarastail, Liúntas agus Costas Ró-íocaíochtaí a rinneadh le Baill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Tá an ceapachán le post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an gconradh. Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do bhainisteoir(i) chun a chinneadh an bhfuil:

- (i) A d'fheidhmigh ar mhodh sásúil;
- (ii) A bhí sásúil san iompar ginearálta, agus;
- (iii) Go bhfuil siad oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreitheachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh, déanfar cinneadh cibé an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun *Alt 5A(2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005*. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar do fheidhmíocht a mheas de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh an Oifig Acmhainní Daonna sonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

Fónfaidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh bliana. Más státseirbhíseach ar fónamh é an té a cheapfar nach gcomhlíonann na coinníollacha promhaidh díreach sular ceapadh as an gcomórtas seo é, is iondúil go dtagann ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas sa ghrád a bhí acu roimhe sin sa Roinn ina rabhadar.

Sna cúinsí seo a leanas, féadfar do chonradh a shíneadh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Saoire Uchtaíoch.

- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Chúramóra, féadfaidh an fhostóir éileamh a dhéanamh ar phromhadh a chur ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith ag teacht le leanúint den phromhadh.
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go mbeidh an promhadh ar -
 - (i) fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair, agus
 - (ii) go gcríochnóidh an fostaí í nuair a fhillann na fostaithe ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Na hAchtanna um Dhífhhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta seo de bhíthin amháin go dtéann an Conradh promhaidh seo in éag gan é a athnuachan.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

Ceanncheathrú

Beidh an cheanncheathrú de réir mar a ainmneoidh an POF ó am go ham. Nuair is gá taisteal ar dualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí leis an té a cheapfar, faoi réir ghnáthrialacháin na státseirbhíse.

Dualgais

Éileofar ar an bhfostaí aon dualgais a chomhlíonadh a oireann don phost agus a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach dul i mbun cleachtais phríobháidigh ná a bheith bainteach le haon ghnó lasmuigh a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh ag teacht salach ar a ról.

Uaireanta tinrimh

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine. Ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise as freastal breise (os cionn 41 uair agus os cionn 15 nóiméad san iomlán nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine) toisc go gclúdaíonn ráta an luacha saothair iníoctha aon dliteanas tinrimh breise eisceachtúil a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Cuireann TÉ fleisc-am ar fáil, le tiomantas do chothromaíocht oibre is saoil agus d'ionad oibre atá cairdiúil don teaghlach.

Saoire bhliantúil

Beidh an liúntas saoire bliantúla don phost seo cothrom le 29 lá, ag ardú go 30 lá tar éis 5 bliana seirbhíse. Tá an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bhliantúil sa státseirbhís; tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní chuirtear san áireamh na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Conas Iarratas A Chur Isteach

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a chur isteach faoi 5pm nó roimhe ar an **Aoine 4 Iúil**:

- Litir chumhdaigh/ ráiteas pearsanta (**uasmheid 2 leathanach**) ina leagtar amach go soiléir cén fáth ar mian leat go mbreithneofaí thú don phost agus an áit a gcreideann tú go gcomhlíonann do chuid scileanna, eolas, taithí agus luachanna riachtanais an phoist (Calibri Méid Cló 12; Spásáil Líne 1.5); agus
- Foirm Iarratais chomhlánaithe (i bhformáid MS Word); **agus**
- Cruthúnas maidir le hincháilitheacht le soláthar leis an iarratas mar atá leagtha amach thíos:

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- A bheith ina Saoránaigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Is éard atá sa LEE ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, Lichtinstéin, agus na hIorua; **nó**
- A bheith ina Saoránaigh de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); **nó**
- A bheith ina Saoránaigh de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an Aontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; **nó**
- Saoránach nach saoránach de LEE é nó í a bhfuil víosa stampa 4*¹ nó víosa stampa 5 aige nó aici.

Ba chóir iarratais chomhlánaithe a sheoladh chuig Resourcing@Tailte.ie le teideal an phoist agus an uimhir thagartha i líne ábhair an ríomhphoist.

Ní bhreithneofar ach iarratais lán-chomhlánaithe ina bhfuil an doiciméadacht uile is gá agus a fuarthas roimh an dáta agus am deiridh nó ar an dáta agus am deiridh. Ní chuirfear iarratais neamhiomlána nó déanacha ar aghaidh lena mbreithniú.

Is é freagracht an iarrthóra a chinntiú go bhfuil iarratais iomlána agus gach doiciméad breise curtha isteach acu faoin dáta agus am deiridh.

Próiseas an Chomórtais

Má tá na huimhreacha atá ag cur isteach chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarratasóir, d'fhéadfaí cinneadh a dhéanamh gearrliosta a dhéanamh ach amháin iad siúd a meadh a bheith ina iarratasóirí is oiriúnaí don ról bunaithe ar an iarratas a cuireadh isteach. Sa chás sin, déanfaidh an bord/na boird roghnúcháin na hiarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhchinntithe. Féadfaidh ceann amháin nó níos mó de na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas measúnaithe:

- Gearrliostú iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas.
- Réamhagallamh iomaíoch.
- Agallamh iomaíoch deiridh.

Ag an agallamh, beidh ort samplaí sonracha agus mionsonraithe a chur ar fáil den áit ar léirigh tú na scileanna agus na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról seo. Déanfar iniúchadh críochnúil córasach ar na scileanna agus na hinniúlachtaí sin chun oiriúnacht don ról a chinneadh. D'fhéadfadh an bord agallaimh samplaí breise a iarraidh ort.

D'fhéadfaí d'iarratas agus d'fheidhmíocht ag an agallamh a mheas freisin i gcomhthéacs measúnú a dhéanamh ar scileanna cumarsáide.

Ag gach céim den phróiseas cuirfear iarratasóirí ar an eolas faoin toradh. Cuirfidh ball nó baill den Bhord Roghnúcháin Agallaimh aiseolas ar fáil i ndiaidh an agallaimh, ar iarraidh sin.

Eolas Ginearálta

Úsáidfear an comórtas seo chun post Speisialtóra Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe in TÉ a líonadh. Tabhair do d'aire:

- Tá tascanna iomaíoch agus bunaithe ar fhiúntas.
- Is féidir agus sannfar obair d'iarrthóirí a n-éireoidh leo de réir éilimh ghnó.
- Má tá gearrliostú ag teastáil, déanfar iarrthóirí a mheas bunaithe ar an bhfianaise a thugann siad gur léirigh siad na hinniúlachtaí atá riachtanach don ról. Tá sé rithábachtach go dtabharfa samplaí

¹ Tabhair do d'aire go bhfuil víosa faoi Airteagal 50 CAE, a tháinig in ionad ar Stamp4 EUFAM tar éis Brexit, inghlactha mar choibhéis le Stampa 4.

sonracha agus cruinne de conas a fuair tú an taithí agus conas a léirigh tú na scileanna agus an taithí riachtanach.

Reáchtálfar an comórtas seo faoi Cheadúnas Earcaíochta TÉ agus i gcomhréir le Cód Cleachtais an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí - [CPSA - Cód Cleachtais](#)

Coinníollacha Ceapacháin

Beidh ceapacháin ag grád an Ardoifigigh Fheidhmiúcháin, Scála Caighdeánach agus faoi réir na ngnáthchoinníollacha a rialaíonn ceapacháin den sórt sin. Nuair a cheaptar iad, fónann oifigigh an chéad 12 mhí i gcáil neamhbhunaithe m.sh. tréimhse phromhaidh.

Painéal

Bunófar painéal ón gcomórtas seo agus féadfar é a úsáid chun poist eile mar Speisialtóir Anailísíochta Sonraí & Tuairiscithe a líonadh de réir mar a thiocfaidh siad chun cinn. Rachaidh an painéal in éag 12 mhí ó dháta an chéad cheapacháin faoin gcomórtas seo mura mbeidh sé ídithe go buan roimh an dáta sin.

Ba chóir a thabhairt faoi deara go gcinntídh riachtanais na heagraíochta líonadh folúntas in TÉ tráth a líontar post agus dá bhrí sin, níl aon ráthaíocht ann go n-úsáidfear an painéal seo go hiomlán.

Tairgfear ceapacháin, in ord fiúntais.

Ní mór an cinneadh glacadh le tairiscint nó diúltú di a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre.

Ní mór d'oifigigh dul i mbun dualgais láithreach nó laistigh de thréimhse ama inghlactha.

Cód Chleachtais

Reáchtálfar an comórtas seo i gcomhréir le Cód Cleachtais an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA), *"Appointments to Positions in the Civil Service and Public Service"*. Léiríonn an Cód na príomhphrionsabail seo a leanas:

- Ionracas;
- Ceapacháin a dhéantar de réir fiúntais;
- Próiseas Ceapacháin de réir an Dea-Chleachtais;
- Próiseas um Cheapacháin Chothroma curtha i bhfeidhm le Comhsheasmhacht;
- Ceapacháin a dhéantar ar bhealach Oscailte, Cuntasach agus Trédhearcach
- Ceapacháin a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn

Ba cheart d'iarrthóirí eolas a chur ar ábhar an Chóid Chleachtais, lena n-áirítear na forálacha maidir leis na freagrachtaí a chuirtear ar iarrthóirí a ghlacann páirt sa phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin. Is féidir teacht ar an gCód Cleachtais trí chuairt a thabhairt ar www.cpsa.ie.

Gearáin agus Iarratais ar Athbhreithniú

Breithneofar ar ghearáin agus iarratais ar athbhreithniú de réir na nósanna imeachta atá leagtha amach in Ailt 7 agus 8 sa Chód Cleachtais. Ba chóir na gearáin nó iarratais ar athbhreithniú sin a sheoladh trí ríomhphost chuig hr-enquiries@tailte.ie, agus teideal an phoist agus an uimhir thagartha i líne ábhair an ríomhphoist.

Speansais

Ní bheidh TÉ freagrach as aon chostais a thabhaítear mar thoradh ar iarratas a dhéanamh ar an gcomórtas seo agus/nó a bheith rathúil ag an gcomórtas seo.

Cosaint Sonraí

Baintear úsáid as eolas a chuirtear isteach mar chuid den chomórtas seo chun d'iarratas a phróiseáil. Sa chás go n-úsáidtear seirbhísí tríú páirtí chun d'iarratas a phróiseáil, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí air faisnéis a sholáthar

dóibh, ach glacfar gach réamhchúram is gá chun slándáil do shonraí a chinntiú. Reáchtálfar agus úsáidfear gach eolas agus tuairim phearsanta a chuireann tú isteach agus tú san iomaíocht sa chomórtas seo chun críocha an chomórtais seo amháin.

Aguisín A. **Creat** na bPríomh-Inniúlachtaí

Ceannaireacht Foirne	Oibrítear leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a éascú, ag forbairt cuspóirí soiléire réalaíocha agus ag tabhairt aghaidh ar shaincheisteanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn
	Soláthraíonn siad eolas agus comhairle shoiléir maidir leis cad é ag teastáil ón bhfoireann
	Féachann siad le bealaí nua oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm go héifeachtach chun cuspóirí a bhaint amach
	Ceannaireacht a thabhairt don fhoireann le dea-shampla, ag traenáil agus ag tacú le daoine aonair de réir mar is gá
	Cuireann sé an-tábhacht ar fhorbairt foirne, ar oiliúint agus ar scileanna agus cumas foirne a uasmhéadú.
	Tá sé nó sí solúbtha agus toilteanach oiriúnú, agus cuireann sé nó sí go dearfach le cur i bhfeidhm an athraithe
Breithiúnas Anailís	Bailíonn agus déanann anailís ar fhaisnéis ó fhoinsí ábhartha, cibé acu airgeadais, uimhriúil nó eile, agus déantar raon fachtóirí criticiúla a mheá.
Breithiúnas	Cuireann sé san áireamh aon saincheisteanna níos leithne, cláir oibre, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara agus cinntí á ndéanamh.
	Úsáideann siad eolas agus taithí roimhe seo chun cinntí a threorú
	Úsáideann sé breithiúnas chun cinntí fóna a dhéanamh le réasúnaíocht mhaith agus seasann sé leo seo.
	Cuireann siad réitigh chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna
Bainistíocht	Glacann siad freagracht agus cuntasach as seachadadh na gcuspóirí comhaontaithe

Seachadadh Torthaí	Bainistíonn siad, go rathúil, raon tionscadal éagsúil agus gníomhaíochtaí oibre ag an am céanna
	Struchtúir agus eagraíonn a gcuid oibre féin agus daoine eile go héifeachtach
	Tá sé nó sí loighciúil agus pragmatach i gcur chuige, ag seachadadh na dtorthaí is fearr is féidir leis na hacmhainní atá ar fáil
	Oibríonn toscairí go héifeachtach, ag cur faisnéis agus fianaise shoiléir ar fáil maidir lena bhfuil ag teastáil
	Sainaithníonn go réamhghníomhach réimsí le feabhsú agus forbraíonn siad moltaí praiticiúla lena gcur i bhfeidhm
	Léirítear díograis i leith forbairtí nua/cleachtais oibre atá ag athrú agus déanann siad iarracht na hathruithe seo a chur i bhfeidhm go héifeachtach.
	Cuireann siad córais/próisis chuí i bhfeidhm chun seiceáil cáilíochta na ngníomhaíochtaí agus na n-aschur go léir a chumasú
	Cleachtann agus cothaíonn siad fócas láidir ar sheirbhís ardchaighdeán do chustaiméirí a sheachadadh, do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Tógann agus coinníonn siad teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh
	Feidhmíonn siad mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus an bhainistíocht shinsearach
	Spreagann siad plé oscailte agus cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre
	Ciontú tionscadail, ceannach isteach a fháil trí fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na sochair a dhíol
	Déileálann siad le daoine eile le taidhleoireacht, tact, cúirtéis agus meas, fiú i gcúinsí dúshlánacha
	Cuireann sé eolas i láthair go soiléir, gonta agus go muiníneach agus tú ag labhairt agus i scríbhinn.
Speisialtóir Eolas	Comhoibríonn agus tacaítear le comhghleacaithe chun spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.
	Tá tuiscint shoiléir acu ar róil, cuspóirí agus spriocanna féin agus foirne agus ar an gcaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta agus cuireann siad é sin in iúl go héifeachtach do dhaoine eile
	Leibhéil arda saineolais agus eolas leathan san Earnáil Phoiblí a bhaineann lena réimse oibre
	Díríonn siad ar fhéinfhorbairt, ag iarraidh feidhmíocht a fheabhsú
Tiomáint & Tiomantas	Déanann siad iarracht feidhmiú ar leibhéal ard, ag infheistiú fuinnimh shuntasach chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach
	Léiríonn athléimneacht in aghaidh imthosca dúshlánacha agus éilimh arda
	Tá sé nó sí iontaofa agus is féidir brath air nó uirhti

Seirbhíse Poiblí	Cinntíonn siad go bhfuil custaiméirí i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil
Luachanna	Seasann sé le hardchaighdeáin macántachta, eitice agus ionracais.