



Tailte
Éireann

Tailte Éireann

Tuarascáil Bhliantúil

2025



Ár Misean

Seirbhísí iontaofa cláraithe talún, luachála agus suirbhéireachta a sholáthar a théann chun tairbhe do shochaí agus do gheilleagar na hÉireann.

Ár bhFís

A bheith ar an soláthraí údarásach seirbhísí talún agus maoine den chéad scoth, agus an cur chuige digiteach chun tosaigh.

Ár Luachanna

Caomhnóirí Bródúla

Déanaimid taifid na hÉireann atá bailithe thar na céadta bliain a chaomhnú agus rochtain orthu a chur ar fáil, ag tabhairt ómóis dár n-oidhreacht agus ag cur ar a gcumas iad a úsáid go hinbhuanaithe ar mhaithe leis na glúnta atá ann faoi láthair agus na glúnta atá le teacht. agus na glúnta atá le teacht.

Ceanglais a Chomhlíonadh

Soláthraímid seirbhísí iontaofa cláraithe, mapála, luachála agus cartlainne dár gcustaiméirí, ag comhlíonadh ár ngealltanais agus sinn ag iarraidh barr feabhais a bhaint amach.

Ag Obair le Chéile

Comhoibrímid go hoscailte, roinnimid smaointe, sáraímid dúshláin, glacaimid leis an athrú agus réitímid fadhbanna.

Gníomhú go hEiticiúil

Caithimid le daoine go cothrom, le meas agus le dínit, agus coimeádaímid na caighdeáin is airde i ngach rud a dhéanaimid.

Clár Ábhair

Brollach ón bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin	4
Ráiteas ó Chathaoirleach Bhord Tailte Éireann	5
Bord Tailte Éireann	6
An Bord Bainistíochta	7
An Coiste Iniúcháireachta agus Riosca	8
Rialachas	9
Achoimre ar Struchtúr agus Feidhmeanna	10
Gnóthaí Corparáideacha	12
TFC	23
Clárú	24
Luacháil	27
Suirbhéireacht	31
Brandáil, Imeachtaí agus For-tain	33
Tuarascáil Airgeadais	39

Brollach ón bPríomhoifigeach

Feidhmiúcháin

Is mór an pléisiúr dom Tuarascáil Bhliantúil Tailte Éireann 2025 a chur faoi bhráid an Aire Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta. Agus mé ag machnamh ar an mbliain 2025, is cúis áthais dom a thuairisciú gur lean Tailte Éireann de dhul chun cinn suntasach a dhéanamh i leith na spriocanna atá leagtha amach inár Ráiteas Straitéise. Is í an tuarascáil bhliantúil seo an tríú bliain dár dturas straitéiseach, agus táim bródúil as cuid de na buaicphointí agus na héachtaí a baineadh amach le linn 2025 a roinnt.

Ceann de phríomhbhuaicphointí 2025 ba ea fás leanúnach ár n-eagraíochta trí acmhainní foirne a neartú, rud a chinntigh go bhfuil an tallann agus an cumas againn chun ár gcuspóirí a bhaint amach.

Chomh maith le sin, ba chloch mhíle spreagúil agus thábhachtach é tús ár n-aistrithe chuig ár gCeanncheathrú nua i Margadh na Feirme, soláthróidh sé sin timpeallacht nua-aimseartha atá oiriúnach dá cuspóir, a léiríonn ár n-uailmhian agus a thacaíonn lenár bhfoireann atá ag dul i méid.

Le linn 2025, dhíríomar ar fud ár bhfeidhmeanna uile ar an tseirbhís a chuirimid ar fáil dár gcustaiméirí a fheabhsú. Sa Chlárú, phróiseáil ár bhfoireann líon is airde riamh de 314,327 iarratas, agus dul chun cinn suntasach á dhéanamh chun líon na n-iarratas fadbhunaithe a bhí fós ar láimh a laghdú. Sa tSuirbhéireacht, sheolamar ár dhá aerárthach suirbhéireachta nua. Is céim chun cinn gan fasach inár gcumas suirbhéireachta é tabhairt isteach an aerárthaigh P.68 Vulcanair. Dearadh na haerárthaí seo go sonrach chun braiteoirí aerbheirthe a iompar, rud a chuireann ar ár gcumas sonraí níos cruinne a bhailiú níos tapúla ná riamh. Sa Luacháil, phróiseáil muid 6,100 iarratas Athbhreithnithe, rud a léirigh laghdú suntasach ar líon na n-iarratas fadbhunaithe. Cuireadh tús in 2025 leis an gcéim dheiridh den chéad chlár Náisiúnta Athluachála, a chlúdaigh limistéir údaráis rátála Chomhairle Contae Chorcaí agus Chomhairle Cathrach Chorcaí. Chuir seirbhís Luachála Maoine an Stáit 153

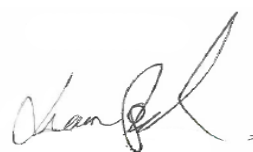
luacháil ar fáil maidir le 207 maoín do Ranna Rialtais, do Ghníomhaireachtaí Stáit agus do chomhlachtaí poiblí eile.

In 2025 freisin, cuireadh roinnt tionscadal claochlaitheacha tábhachtacha i gcrích go rathúil, ag tógáil ar na bunchlocha láidre bainistíochta clár a leagadh síos sna blianta roimhe sin. Léiríonn na héachtaí seo an díograis, an saineolas agus an comhoibriú atá le fáil i measc foirne ar fud na heagraíochta.

Ba mhaith liom an deis seo a thapú chun mo bhuíochas ó chroí a ghabháil lenár bhfoireann as a dtiomantas leanúnach a gus a s a n obair chrua atá déanta acu le linn 2025. Coinníodh gnáthghnó na heagraíochta ag feidhmiú le linn tréimhse d'athrú agus d'nuálaíocht leanúnach, agus is léiriú é sin ar ghairmiúlacht agus ar athléimneacht mhuintir uile Tailte Éireann.

Ba mhaith liom buíochas a ghabháil freisin le Bord Tailte Éireann as a threoir agus a thacaíocht, leis an gCoiste Iniúchóireachta agus Riosca as a chuid oibre agus as an tacaíocht a thug sé dom mar Oifigeach Cuntasaíochta, chomh maith leis an Aire Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, leis an Aire Stáit a bhfuil freagracht air as Rialtas Áitiúil agus Pleanáil, agus leis na hoifigigh sa Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta as a dtacaíocht leanúnach.

Agus muid ag féachaint chun cinn, táim muiníneach go bhfuil Tailte Éireann i riocht maith chun leanúint ar aghaidh ag baint amach ár gcuspóirí straitéiseacha. Tógfaimid ar an móiminteam a baineadh amach le bliain anuas agus leanfaimid de nuálaíocht, comhoibriú agus barr feabhais a chur chun cinn i ngach rud a dhéanaimid.



Liam O'Sullivan
Príomhfheidhmeannach
Meitheamh 2026

Ráiteas ó Chathaoirleach Bhord Tailte Éireann

Thar ceann Bhord Tailte Éireann, is cúis áthais dom fáilte a chur roimh fhoilsiú Thuarascáil Bhliantúil Tailte Éireann 2025, ina leagtar béim ar na héachtaí agus ar an dul chun cinn a rinneadh le linn na tréimhse tuairiscithe 12 mhí. Is í seo an tríú tuarascáil bhliantúil de chuid Tailte Éireann ó bunaíodh í in 2023. Bliain de fhorbairt straitéiseach leanúnach agus de thiomantas leanúnach don mhisean, don fhís, do na luachanna agus do na cuspóirí mar atá leagtha amach sa Ráiteas Straitéise reatha, a chlúdaíonn na blianta 2023 go 2026, a bhí in 2025.

Le linn 2025, lean an Bord de bheith ag comhlíonadh a ról comhairleach i gcomhréir leis an Acht um Tailte Éireann, trí threoir a thabhairt maidir le treo straitéiseach Tailte Éireann, trí chomhairle a chur ar an bPríomhfheidhmeannach maidir le comhlíonadh fheidhmeanna Tailte Éireann, agus trí mhaoirseacht a dhéanamh ar chur chun feidhme an Ráitis Straitéise ag an bPríomhfheidhmeannach. Tugtar faoi ról maoirseachta an Bhoird, mar atá leagtha amach san Acht um Tailte Éireann, i gcomhthéacs fhreagracht an Phríomhfheidhmeannaigh amháin as cur i bhfeidhm straitéise agus feidhmíocht Tailte Éireann.

Lean an Bord de dhíriú ina phléití ar fhís straitéiseach, sainordú agus misean Tailte Éireann, agus ar na torthaí straitéiseacha atá leagtha amach sa Ráiteas Straitéise, ina dtugtar tús áite do chomhtháthú leanúnach Tailte Éireann, d'fhorbairt seirbhísí atá bunaithe ar shonraí, d'uasmhéadú seirbhísí talún, maoine agus geospásúla, agus d'infheistíocht ina cuid daoine.

Thug an Bord faoi deara go raibh dul chun cinn leanúnach á dhéanamh maidir le cur chun feidhme an Ráitis Straitéise. Thug an Bord faoi deara freisin gur cuireadh roinnt tionscadal oibríochtúil agus claochlaitheacha tábhachtacha i gcrích go rathúil le linn na bliana, i gcomhréir leis an Ráiteas Straitéise reatha. I measc phríomhbhuaicphointí 2025 bhí méadú ar acmhainní foirne, tús an aistrithe chuig an gCeanncheathrú nua i Margadh na Feirme, béim láidir ar Fhoghlaim agus Forbairt, feabhas ar leibhéil seirbhíse maidir le hiarratais fadhbunaithe sa Chlárú, bonneagar oibríochtúil nua agus infheistíocht i gcórais seirbhísí suirbhéireachta, chomh maith le tús an Chláir Athluachála do Chomhairle Contae Chorcaí agus do Chomhairle Cathrach Chorcaí agus laghdú suntasach ar líon na n-iarratas athbhreithnithe fadhbunaithe.

Thug an Bord faoi deara freisin nach raibh aon cheisteanna beartais Rialtais a raibh tionchar acu ar fheidhmeanna Tailte Éireann a tháinig chun cinn nó a raibh gá iad a phlé in 2025. Agus Tailte Éireann ag druidim le deireadh a Ráitis Straitéise reatha, déanann an Bord faireachán leanúnach ar bhaint amach chuspóirí na Straitéise ag gach cruinniú Boird agus tá sé sásta leis an dul chun cinn atá á dhéanamh.

Ba mhaith liom buíochas a ghabháil leis an Aire James Browne TD, leis an Aire Stáit John Cummins TD, agus leis na hoifigigh sa Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht as a dtacaíocht leanúnach.

Ba mhaith liom buíochas a ghabháil freisin le mo chomhaltaí ar an mBord as a dtacaíocht agus a dtiomantas le linn 2025. Ar deireadh, ba mhaith liom buíochas a ghabháil leis an bPríomhfheidhmeannach, an tUasal Liam O'Sullivan, le Rúnaí an Bhoird agus le foireann Tailte Éireann as an tacaíocht a thug siad don Bhord le linn 2025.

David McGarry

Cathaoirleach

Bord Tailte Éireann

Ballraíocht an Bhoird in 2025:

- David McGarry, Cathaoirleach
- Martin Sisk
- Rowena Mulcahy
- Mary Keane
- Gerard Quinn
- Shirley Coulter
- Ger Perdisatt (ó Dheireadh Fómhair 2025)
- David Nugent (Rúnaí an Bhoird)

Tá feidhmeanna an Bhoird leagtha amach i gcuid 2, Alt 10 den [Acht um Tailte Éireann, 2022](#).

Tá Téarmaí Tagartha an Bhoird agus a Chód lompair araon foilsithe ar ár suíomh gréasáin, [Tailte.ie](#).

An Bord Bainistíochta

Ballraíocht an Bhoird Bainistíochta in 2025:

- **Liam O'Sullivan**, Príomhoifigeach Feidhmiúcháin
- **David Nugent**, Príomhfheidhmeannach Foirne
- **Fiona Coyne**, Príomhoifigeach Gnóthaí Corparáideacha (go dtí Deireadh Fómhair 2025)
- **Liz Pope**, Príomhoifigeach Oibríochtaí Clárúcháin
- **Colm Lavery**, Príomhoifigeach Oibríochtaí Luachála
- **Colin Bray**, Príomhoifigeach Oibríochtaí Suirbhéireachta
- **Liam Butler**, Príomhoifigeach Faisnéise (go dtí Márta 2025)
- **Adrian O'Connor**, Príomhoifigeach Faisnéise (ó Mheitheamh 2025)
- **Jean Murray**, Ceann Acmhainní Daonna (go dtí Lúnasa 2025)
- **Stephen Valentine**, Ceann Acmhainní Daonna (ó Lúnasa 2025)
- **James O'Boyle**, Ceann Airgeadais
- **Aidan Timmins**, Ceann Rialachais, Comhlíontachta agus Barr eabhais,
Rúnaí an Bhoird Bhainistíochta

Coiste Iniúcháireachta agus Riosca

Ballraíocht an Choiste Iniúcháireachta agus Riosca in 2025:

- Michael Flynn, Cathaoirleach
- Brid O'Donovan
- Patricia Cronin
- Martin Sisk
- David Nugent (Rúnaí an Choiste)

Is é Tailte Éireann a cheapann an Coiste Iniúchta agus Riosca go foirmiúil, agus cuireann sé comhairle ar an bPríomhfheidhmeannach mar Oifigeach Cuntasaíochta Tailte Éireann.

Rialachas

Faoin Acht um Tailte Éireann 2022, is comhlacht de chuid na Státseirbhíse é Tailte Éireann a bhfuil a Vóta agus Oifigeach Cuntasaíochta (an Príomhfheidhmeannach) féin aige. Chomh maith leis an Acht, tá rialachas bunaithe ar an gCaighdeán Rialachais Chorparáidigh don Státseirbhís agus ar an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú.

Tá rialachas éifeachtach ríthábhachtach chun bainistíocht agus rialú cuí a chinntiú, chomh maith le dearbhú a thabhairt do phríomhpháirtithe leasmhara amhail an tOireachtas, saoránaigh, custaiméirí, an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, an Roinn Caiteachais Phoiblí, Bonneagair, Athchóirithe na Seirbhíse Poiblí agus Digitiúcháin, Oifig an Ard-Reachtair Cuntas agus Ciste agus páirtithe eile.

Tugann an Príomhfheidhmeannach tuairisc chomhlíonta don Aire gach bliain, in éineacht leis an Tuarascáil Bhliantúil. Ina theannta sin, tá Ráiteas an Oifigigh Chuntasaíochta ar Rialú Inmheánach Airgeadais, a chuireann síos ar an timpeallacht rialaithe airgeadais inmheánaigh a bhí i bhfeidhm in 2025, san áireamh sa Chuntas Leithreasa.

Soláthraíonn soláthraí seirbhíse seachtrach an fheidhm Iniúchta Inmheánaigh i dTailte Éireann. Inmheánach cuirtear tuarascálacha iniúcháireachta faoi bhráid an Choiste Iniúcháireachta agus Riosca.

Oibríonn Tailte Éireann leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta chun rialachas éifeachtach a chinntiú. Áirítear leis sin Comhaontú Maoirseachta agus Comhaontú maidir le Seachadadh Feidhmíochta, lena gcuirtear próiseas maoirseachta ar aschuir agus ar thorthaí ar bhonn foirmiúil de dhíth.

Foilsítear na doiciméid rialachais uile is gá ar shuíomh [gréasáin Tailte Éireann](#).

Achoimre ar Struchtúr agus Feidhmeanna

Tá sé phríomhfheidhm ag Tailte Éireann:

- Ceann Foirne;
- Gnóthaí Corparáideacha;
- TFC;
- Clárúchán;
- Suirbhéireacht;
- Luacháil.

Tá cur síos ar phríomhfhreagrachtaí gach feidhme sna hailt seo a leanas.

1 Ceann Foirne

Tá freagracht ar Oifig an Cheann Foirne as réimsí lena n-áirítear cumarsáid inmheánach agus sheachtrach, taithí an chustaiméara agus idirchaidreamh parlaiminteach. Áirítear ar dhualgais na hOifige bainistiú shuíomh gréasáin corparáideach TÉ, an inlín, chainéil mheán sóisialta TÉ, dearadh grafach agus ábhar digiteach, imeachtaí inmheánacha agus seachtracha, brandáil agus for-rochtain, aistriúcháin Ghaeilge, bainistiú ceisteanna parlaiminte (PQanna), ionadaíochtaí ó Theachtaí Dála agus Seanadóirí, gearáin ó chustaiméirí, fiosruithe ón Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, Saoráil Faisnéise (SF) agus Rochtain ar Fhaisnéis faoin gComhshaol (RFC).

2 Gnóthaí Corparáideacha

Is iad seo a leanas príomhfhreagrachtaí na feidhme seo:

- Riarachán Corparáideach;
- Airgeadas;
- Rialachas, Comhlíonadh agus Sármhaitheas;
- Acmhainní Daonna;
- Nuálaíocht agus Forbairt Seirbhíse;
- Bainistíocht Clár.

Tá ról lárnach ag Gnóthaí Corparáideacha maidir le seirbhísí comhroinnte uile TÉ a chomhtháthú agus a bhainistiú, chomh maith le rannpháirtíocht chorparáideach na heagraíochta lena comhpháirtithe rialtais agus lena páirtithe leasmhara, lena n-áirítear an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, an Roinn Caiteachais Phoiblí, Sheachadadh an PFN agus Athchóirithe, agus an tOireachtas.

Achoimre ar Struchtúr agus Feidhmeanna

3 TFC

Is é cuspóir na feidhme TFC maoirseacht straitéiseach a dhéanamh ar thionscnaimh TFC agus dhigiteacha TÉ agus iad a bhainistiú. Soláthraíonn an fheidhm ceannaireacht, maoirseacht agus rialachas freisin maidir le straitéisí TFC agus sonraí a fhorbairt chun tacú leis an eagraíocht raon seirbhísí agus cuspóirí gnó a chur i gcrích. Nuair a bhíonn an fhoireann TFC lánacmhainnithe, bíonn thart ar 90 ball foirne inti a thacaíonn le feidhmeanna gnó Ghnóthaí Corparáideacha, an Chláraithe, na Suirbhéireachta agus na Luachála.

4 Clárú

Tá an fheidhm Chláraithe freagrach as clárú talún agus as idirbhearta a bhaineann le maoin in Éirinn a thaifeadadh. Tá freagracht uirthi as an gClárlann Talún agus as Clárlann na nGníomhas, agus oibríonn sí an Scéim um Cheannach Buan-Chíosanna faoi na hAchtanna Tiarna Talún agus Tionónta freisin. Is é cuspóir an chlárúcháin córas dlí slán, iontaofa agus éifeachtach a sholáthar chun úinéireacht réadmhaoine agus leasanna eile a chlárú. Cuireann an córas seo, in éineacht leis na seirbhísí cuardaigh agus cóipeála curtha ar fáil, ar chumas idirbhearta réadmhaoine agus airgeadais gaolmhara a dhéanamh faoi rún.

5 Suirbhéireacht

Tá freagracht ar an bhfeidhm seo as an tseirbhís náisiúnta mapála a oibriú trí thaifid agus seirbhísí geografacha údarásacha a bhaineann le mapáil a chruthú agus a chothabháil. Áirítear leis sin an bonneagar fisiciúil bunúsach is gá chun tacú le feidhmchláir spásúla a chothabháil agus a fhorbairt, lena n-áirítear eangach náisiúnta agus na creataí geodasaíocha agus airde náisiúnta a chothabháil agus iad a nascadh le córais idirnáisiúnta.

6 Luacháil

Tá freagracht ar an bhfeidhm seo as luacháil maoine inráitithe, as freagairt d'achomhairc a dhéantar chuig an mBinse Luachála agus as bainistiú agus ullmhú achomharc chuig na hArd-Chúirteanna. Tá freagracht uirthi as an gClár Náisiúnta Athluachála do gach maoin inráitithe a chur i bhfeidhm ar bhonn leanúnach chun bonn cothrom, cóir agus cothrom le dáta a chur ar fáil do rátaí tráchtála údaráis áitiúil agus as clár athbhreithnithe leanúnaigh ar luachálacha inráitithe a chur i bhfeidhm. Cuireann an fheidhm seo seirbhísí luachála ar fáil freisin do Ranna Rialtais, do Ghníomhaireachtaí Stáit agus do chomhlachtaí poiblí eile.

Gnóthaí Corparáideacha

Acmhainní Daonna

Tá ceithre phríomhrannóg san aonad Acmhainní Daonna:

- Oibríochtaí;
- Foghlaim agus Forbairt;
- Acmhainniú agus Pleanáil Straitéiseach Fórsa Saothair;
- Caidreamh Tionsclaíoch agus Caidreamh Fostaithe.

Oibríochtaí

Tá Oibríochtaí Acmhainní Daonna freagrach as maoirseacht a dhéanamh ar ghnéithe oibríochtúla laethúla fheidhmeanna na nAcmhainní Daonna, lena chinntiú go mbíonn próisis éifeachtúla agus réidh i bhfeidhm. Áirítear leis sin freagracht as bainistiú saoire agus tinrimh ar fud na heagraíochta, riaradh sochar, cothabháil an chórais faisnéise acmhainní daonna (HRIS), taifid fostaithe a chothabháil agus idirchaidreamh a dhéanamh leis an NSSO.

Tá Oibríochtaí Acmhainní Daonna freagrach freisin as bainistiú na Deisce Cabhrach Acmhainní Daonna, chomh maith le beartais, nósanna imeachta agus córais a chur chun feidhme a thacaíonn le riachtanais oibríochtúla na heagraíochta, lena n-áirítear:

- An t-aistriú ó Irish Life go Margadh na Feirme a éascú, lena n-áirítear breis agus 100 bosca de chomhaid rúnda agus íogaire a aistriú go sábháilte;
- Boscaí poist feabhsaithe Acmhainní Daonna a chur chun feidhme;
- Aistriú gach Oifigigh TÉ chuig cóid nuashonraithe rannóige/lárionaid chostais NSSO a thabhairt chun críche, chomh maith le gach teideal poist a ailíniú leis an gCairt Eagraíochta.

Tuarascáil maidir leis an Bhearna pá idir na hinscní

Is í an Bhearna Pá idir na hInscní (GPG) an difríocht idir meánphá in aghaidh na huaire na bhfear agus na mban ar fud an lucht saothair.

In 2025, cuireadh Tuarascáil na Bearna Pá idir na hInscní i láthair maidir le fostaithe ar státseirbhísigh iad agus a gcuireann an Oifig Náisiúnta um Sheirbhísí Comhroinnte (NSSO) seirbhísí párolla ar fáil dóibh, agus ba é an tréimhse tuairiscithe don tuarascáil an 20 Meitheamh 2024 go dtí an 19 Meitheamh 2025.

Léiríonn torthaí na Bearna Pá idir na hInscní, i bhfórsa saothair de 973 ball foirne, is é sin 480 fear agus 493 bean, go dtuilleann fostaithe ban in TÉ 3.80% níos lú in aghaidh na huaire ná fostaithe fireanna ar an meán, agus gurb é 1.31% an t-airmheán. Ciallaíonn sé sin go bhfuil lárphointe na raonta pá d'fhir 1.31% níos airde ná an lárphointe do mhná.

Faoin Tuarascáil maidir leis an mBearna Pá idir na hInscní (GPG), tá TÉ tiomanta d'athbhreithniú a dhéanamh ar ár luachanna agus ár n-iompraíochtaí eagraíochtúla chun a chinntiú go bhfuil siad ailínithe le cultúr na heagraíochta, do Choiste Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsitheachta (EDI) a bhunú agus rannpháirtíocht a spreagadh ó gach cuid den eagraíocht, do ghlacadh le bealaí nua oibre agus dár ndaoine a fhorbairt ar mhaithe lenár bpáirtithe leasmhara uile, agus d'iarracht a dhéanamh fanacht mar fhostóir den chéad rogha.

Gnóthaí Corparáideacha

Foghlaim agus Forbairt

I gcomhréir le gealltanas straitéiseach TÉ infheistíocht a dhéanamh inár ndaoine, ba bhliain í 2025 ina raibh gníomhaíocht shuntasach ar siúl ar fud na Foghlama agus Forbartha (L&D). Chuir an Fhoireann Foghlama agus Forbartha plean cuimsitheach oiliúna ar fáil a ceapadh chun freastal ar riachtanais forbartha agus tacaíochta na foirne, agus baineadh úsáid éifeachtach as acmhainní nuálacha ríomhfhoghlama chun eolas a fheabhsú, scileanna a neartú agus tacú le baint amach spriocanna eagraíochtúla, beag beann ar shuíomh oibre.

Le linn 2025, chuir TÉ réimse leathan deiseanna foghlama ar fáil a chuir le cultúr láidir feidhmíochta agus a chumasaigh comhghleacaithe ina ról, agus béim ar leith ar oiliúint Sláinte agus Sábháilteachta. I measc na bpríomhéachtaí bhí:

- Leithdháileadh buiséad €350,000 chun infheistíocht a dhéanamh san fhoghlaim agus san fhorbairt ar fud na heagraíochta: chuir 17 bhfostaí de chuid TÉ isteach ar Scéim Aisíocaíochta Táillí 2025 agus ceadaíodh iad chun páirt a ghlacadh inti; Scéim Aisíocaíochta Táillí, lena dtacaítear le comhghleacaithe atá ag tabhairt faoi ardoideachas atá ailínithe lena ról;
- Infheistíodh 13.5% den chaiteachas buiséid iomlán in oiliúint Sláinte agus Sábháilteachta chun áit oibre shábháilte a chinntiú;
- Cuireadh an chuid eile den bhuiséad i dtreo forbairt ghairmiúil, lena n-áirítear iarratais aonair ar oiliúint, ballraíochtaí corparáideacha agus gairmiúla, agus rannpháirtíocht i seimineáir agus i gcomhdhála;
- Forbraíodh an chéad mhodúl ríomhfhoghlama inmheánach, digiteach ar dtús, de chuid TÉ maidir le Nochtadh Cosanta, agus ina dhiaidh sin modúl dar teideal Réamhrá ar Chosaint Sonraí;
- Taifeadadh 2,275 freastal oiliúna ar OneLearning ar fud cúrsaí ar éileamh, féinstiúrtha agus beo faoi stiúir teagascóra;
- Cuireadh oiliúint shaincheaptha ar fáil d'fhoirne Suirbhéireachta agus Luachála chun scileanna speisialaithe a neartú agus chun tuilleadh tacaíochta a thabhairt d'fhoirne comhtháite ardfheidhmíochta.

I mí na Nollag 2025, cheadaigh an Bord Bainistíochta na príomhthionscnaimh seo a leanas do 2026:

- Plean mionsonraithe Foghlama agus Forbartha 2026;
- Oiliúint shonrach TÉ do bhainisteoirí líne do gach comhghleacaí a bhfuil freagrachtaí bainistíochta daoine orthu;
- Modúil ríomhfhoghlama inmheánacha bhreise ar ábhair a bhaineann le rialachas;
- Clár ionductúcháin nua 12 mhí, Turas Tailte, chun tacú le gach tosaitheoir nua agus lena mbainisteoirí líne.

Gnóthaí Corparáideacha

Acmhainniú agus Pleanáil Fórsa Saothair

Tá ról lárnach ag an bhfoireann Acmhainniúcháin maidir le seachadadh eagraíochtúil a chumasú trí phleanáil éifeachtach fórsa saothair, earcaíocht agus rialachas láidir acmhainniúcháin. In 2025, bhí bliain thar a bheith rathúil ag an bhfoireann, agus dúnadh breis agus 400 folúntas agus cuireadh earcaíocht ar ais chuig leibhéal ghnó mar is gnách.

D'aithin an Bord Bainistíochta an t-éacht seo go foirmiúil. Daingníodh tuilleadh cur chuige digiteach ar dtús agus solúbtha, le comhlíontacht neartaithe trí SOPanna, treoir agus rialuithe saincheaptha a thabhairt isteach, rud a d'fhág nach raibh aon neamhchomhlíonadh san iniúchadh seachtrach Forvis Mazars.

Cuireadh feabhas ar chumas ceannaireachta trí mheantóireacht agus trí leabú leanúnach an mhúnla HRBP. Neartaíodh comhoibriú, cuntasacht agus cultúr Custaiméir ar dTús trí mhonatóireacht ar KPI agus trí obair thrasfheidhmeach, rud a chuir feabhas ar thaithí an iarrthóra agus ailíniú iomlán á choinneáil le caighdeáin earcaíochta na hearnála poiblí agus na Státseirbhíse. Neartaigh na feabhsuithe sin seachadadh oibríochtúil agus chuir siad Acmhainniú agus Pleanáil Fórsa Saothair AD i riocht mar phríomhchumasóir straitéiseach.

Foireann Caidrimh Thionsclaíoch agus Caidrimh Fostaithe

Tá Foireann ER/IR TÉ freagrach as gníomhaíochtaí a bhaineann le Caidreamh Tionsclaíoch a bhainistiú agus as caidrimh fostaithe a bhainistiú.

Feidhmíonn siad mar idirghabhálaí idir TÉ agus páirtithe leasmhara seachtracha amhail ceardchumann, comhlachtaí rialála agus cumainn tionscail. Tá an fhoireann freagrach as a chinntiú go gcomhlíonann an eagraíocht dlí fostaíochta, reachtaíocht na hÉireann agus reachtaíocht an AE, as comhaontuithe comhchoiteanna a chaibidlíú, agus as caidrimh dhearfacha a chothú le comhpháirtithe seachtracha chun tacú le cuspóirí na heagraíochta.

Chomh maith le sin, comhoibríonn siad le foirne inmheánacha chun aghaidh a thabhairt ar riachtanais AD, tacú le rannpháirtíocht fostaithe agus timpeallacht dhearfach oibre a chur chun cinn.

Bunaíodh Comhairle Roinne TÉ go foirmiúil i mí Eanáir 2025 agus is cuid den phróiseas ER/ IR í. Is comhlacht foirmiúil comhchomhairliúcháin í seo ina bhfuil ionadaíocht chomhionann ón mbainistíocht agus ón bhfoireann, agus ina ndéantar comhairliúchán maidir le roinnt saincheistean eagraíochtúla a bhaineann leis an obair.

Tháinig an Chomhairle Roinne le chéile gach ráithe le linn 2025.

Nochtadh Cosanta

In 2025, rinneadh athbhreithniú ar Bheartas TÉ um Nochtadh Cosanta agus tá sé ar fáil ar shuíomh gréasáin TÉ. Ní dhearnadh aon Nochtuithe Cosanta in 2025.

Gnóthaí Corparáideacha

Airgeadas

An Caighdeán um Rialachas Corparáideach don Státseirbhís

Ullmhaíodh Creat Rialachais Tailte Éireann, a foilsíodh den chéad uair in 2023, i gcomhréir leis na prionsabail agus na ceanglais atá leagtha amach sa Chaighdeán um Rialachas Corparáideach don Státseirbhís, agus comhthéacs sonrach TÉ á chur san áireamh.

Tá feidhmiú éifeachtach na nósanna imeachta agus na gcleachtas rialachais seo ríthábhachtach chun bainistíocht agus rialú cuí a chinntiú laistigh de TÉ. Cothaíonn rialachas éifeachtach creidiúnacht i measc páirtithe leasmhara amhail an Dáil, cáiníocóirí, custaiméirí, an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht, an Roinn Caiteachais Phoiblí, Bonneagair, Athchóirithe na Seirbhíse Poiblí agus Digitiúcháin, Oifig an Ard-Reachtaire Cuntas agus Ciste, agus grúpaí eile. Ina theannta sin, cabhraíonn cloí le nósanna imeachta agus rialuithe dea-dhoiciméadaithe le foireann TÉ a ndualgais a chomhlíonadh ar bhealach níos éifeachtaí, oscailte agus trédhearcaí.

An Cód Cleachtais um Rialachas Comhlachtaí Stáit

Chomhlíon TÉ freisin an Cód Cleachtais um Rialachas Comhlachtaí Stáit 2016, ina leagtar amach an creat rialachais atá bunaithe ag an Rialtas do bhainistiú Comhlachtaí Stáit. Chuir TÉ na bearta cuí i bhfeidhm chun comhlíonadh an Chóid a chinntiú (nuair ba infheidhme), agus déanann sé athbhreithniú agus nuashonrú leanúnach ar a bheartais agus a nósanna imeachta chun cloí leanúnach leis a chinntiú. De réir théarmaí an Chóid, déanann an Príomhfheidhmeannach tuarascáil ar chomhlíonadh a chur faoi bhráid an Aire gach bliain.

An Timpeallacht Rialaithe Inmheánaigh

Chuir an tOifigeach Cuntasaíochta Ráiteas maidir le Rialú Inmheánach Airgeadais san áireamh i gCuntas Leithreasa TÉ, ina dtugtar cur síos ar an timpeallacht rialaithe inmheánaigh airgeadais a bhí i bhfeidhm laistigh de TÉ in 2025.

Feidhm Iniúchta Inmheánaigh

Is soláthraí seachtrach seirbhíse a chuireann Feidhm Iniúchta Inmheánaigh TÉ ar fáil. Ullmhaíodh na tuarascálacha iniúcháireachta inmheánaí seo a leanas in 2025 agus cuireadh faoi bhráid an Choiste Iniúcháireachta agus Riosca iad:

- Athbhreithniú ar Achomhairc Luachála;
- Athbhreithniú ar Phríomhrialuithe Inmheánacha Airgeadais;
- Athbhreithniú ar an gCóras Rialaithe Inmheánaigh;
- Athbhreithniú ar Shlándaíl Fhisiciúil;
- Athbhreithniú ar an bPróiseas Earcaíochta.

Gnóthaí Corparáideacha

Maoirseacht agus Feidhmíocht

Tá Comhaontú maidir le Seachadadh Feidhmíochta i bhfeidhm idir TÉ agus a mháthair-Roinn, an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta.

Is é cuspóir an chomhaontaithe próiseas a chur ar bhonn foirmiúil trína bhféadfar na haschuir agus na torthaí a theastaíonn ó TÉ a thomhas agus a mheasúnú. Ar an gcaoi chéanna, leagtar amach sa chomhaontú ionchais TÉ maidir leis an tacaíocht, an treoir agus an sreabhadh faisnéise ón Roinn, atá ríthábhachtach chun cur ar chumas TÉ a spriocanna straitéiseacha agus oibríochtúla a bhaint amach.

Leagtar amach an méid seo a leanas sa chomhaontú:

- Ionchais na Roinne i leith TÉ;
- Na príomhionchuir, na príomhaschuir agus na torthaí a bhfuiltear ag súil leo ó ghníomhaíochtaí TÉ;
- Measúnú ar fheidhmíocht trí mhonatóireacht a dhéanamh ar spriocanna comhaontaithe a bhaineann leis na príomhionchuir, na príomhaschuir agus na torthaí sin;
- Tacaíocht ón Roinn do TÉ i gcomhlíonadh a fheidhmeanna mar atá leagtha amach san Acht um Thailte Éireann, 2022.

Rinne an Comhaontú maidir le Seachadadh Feidhmíochta an leibhéal seirbhíse a comhaontaíodh idir na páirtithe a dhoiciméadú chun éifeachtacht agus éifeachtúlacht fheabhsaithe na seirbhísí poiblí ábhartha a éascú. Leagtar amach ann príomhspríocanna bliantúla TÉ agus sainmhínítear ann na táscairí aschuir agus torthaí ar a ndéantar feidhmíocht a thomhas. Déantar athbhreithniú ráithiúil ar an gComhaontú leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta.

Soláthar

Tá Beartas Soláthair láidir agus Plean Corparáideach Soláthair forbartha ag TÉ ina leagtar amach go soiléir ár dtiomantas do Chúrsaí Comhshaoil agus Sóisialta sa Soláthar Poiblí. Leanann TÉ cleachtais Soláthair Phoiblí atá Freagrach go Sóisialta nuair is féidir agus tacaíonn sé go gníomhach le rannpháirtíocht eanáil na SME inár gconarthaí, faoi réir ceanglais dhlíthiúla.

Cuirtear úsáid na gCritéar Náisiúnta um Sholáthar Poiblí Glas chun cinn go gníomhach laistigh de TÉ i bpróisis soláthair, nuair is cuí agus comhréireach é sin.

Baintear úsáid as socruithe láraithe soláthair nuair is féidir chun dea-chleachtas soláthair níos éifeachtúla agus níos fearr a éascú, chun luach ar airgead a uasmhéadú, agus chun tacú le TÉ i gcomhlíonadh ár n-oibleagáidí maidir le torthaí níos straitéisí a chur san áireamh, lena n-áirítear cúinsí glasa, sóisialta agus cúinsí atá fabhrach do SME.

Gnóthaí Corparáideacha

Ba iad seo a leanas na Socruithe Láraithe Soláthair a bhain TÉ úsáid astu in 2025:

- Seirbhísí Bainistíochta Dramhaíola;
- Seirbhísí Sláinteachais Sláintíochta;
- Comhairleacht maidir le Straitéis Sonraí agus Teicneolaíochta ICT;
- Páipéar Oifige Ilfheidhmeach;
- Breoslaí Leachtacha Mórchoir;
- Seirbhísí Scriosta Rúnda Doiciméad;
- Deasc-Ríomhairí agus Ríomhairí Glúine Windows;
- Oiliúint Sláinte agus Sábháilteachta;
- Boinn agus Seirbhísí Gaolmhara;
- Flít;
- Seirbhísí Slándála.

Rialachas, Comhlíonadh agus Sármhaitheas (GCE)

Tá ceithre phríomhrannóg san aonad Rialachais, Comhlíonta agus Sármhaitheasa:

- Rialachas agus Comhlíonadh;
- Bainistíocht Feidhmíochta;
- Rialachas Faisnéise;
- Cosaint Sonraí.

In 2025, chuir an fheidhm GCE tionscadail i gcrích chun Córas Faisnéise Bainistíochta Feidhmíochta nua a fhorbairt do TÉ agus chun athbhreithniú a dhéanamh ar chomhlíonadh Sonraí Oscailte in TÉ. Lean GCE freisin de na Creataí um Rialachas Corparáideach agus Comhlíonadh a chothabháil, chomh maith le beartais agus nósanna imeachta cosanta sonraí na heagraíochta.

Oifig Bainistíochta Clár (PMO)

Lean an Oifig Bainistíochta Clár de thacú le seachadadh straitéise TÉ. Le linn 2025, cuireadh tús le 18 dtionscadal nua agus cuireadh 24 thionscadal i gcrích.

Tá an PMO tiomanta d'athbhreithniú leanúnach agus thug sí faoi thionscadal suntasach feabhsúcháin leanúnaigh chun a chinntiú go bhfanann ár bpróisis agus ár modheolaíocht ar an gcaighdeán is airde agus oiriúnaithe do riachtanais TÉ. Ceann de bhuaicphointí na bliana don fhoireann ba ea foilsiú an Lámhleabhair um Bainistíocht Tionscadal agus a dháileadh ar fud na heagraíochta mar chuid den tionscadal feabhsúcháin leanúnaigh seo.

Le linn 2025, tháinig fás suntasach ar an bhfoireann nuair a ceapadh beirt bhainisteoirí tionscadail bhreise ón earnáil phríobháideach.

Gnóthaí Corparáideacha

Riarachán Corparáideach

Seirbhísí Corparáideacha

In 2025, lean an tAonad Seirbhísí Corparáideacha de dhíriú ar riaradh eastát TÉ, ar bhainistíocht áiseanna agus ar bhainistíocht flít, agus bhí comhlíonadh ceanglas maidir le sláinte agus sábháilteacht, fuinneamh, gníomhú ar son na haeráide agus míchumas laistigh de shainchúram an aonaid freisin. In 2025, bunaíodh acmhainn bhreise shealadach, Foireann Aistrithe Margadh na Feirme, chun acmhainn chorparáideach bhreise a chur ar fáil chun tacú le haistriú TÉ go Margadh na Feirme.

Margadh na Feirme

Chuir TÉ tús le haistriú na foirne atá lonnaithe i mBaile Átha Cliath go Margadh na Feirme i Meán Fómhair 2025. Tá ról lárnach ag an aistriú chuig ceanncheathrú comhroinnte i gcomhtháthú ár n-eagraíochta, trí dhaoine a thabhairt le chéile, dlúthchaidrimh oibre a chumasú agus comhthuisctint ar chuspóir a neartú. Is foirgneamh nua-aimseartha úrscothach é Margadh na Feirme, atá deartha chun freastal ar riachtanais eagraíochta dinimiciúla agus lucht saothair nua-aimseartha. Tacaíonn sé le comhoibriú, le hinrochtaineacht agus le modhanna oibre inbhuanaithe, agus cuireann sé ar fáil an cineál timpeallachta atá de dhíth chun go bhféadfaidh TÉ feidhmiú go héifeachtach amach anseo.

Bainistíocht Flít

In 2025, cheannaigh TÉ 10 bhfeithicil éadrom nua earraí (veaineanna painéil Mercedes-Benz Citan 110 CDI EX LONG) mar chuid den chlár athnuachana flít. Ina theannta sin, cuireadh grafaicí nua i bhfeidhm ar gach ceann de 36 fheithicil an fhlít, rud a neartaigh branda TÉ agus a leag béim ar ról TÉ mar chaomhnóirí thaifid talún na hÉireann - san am a chuaigh thart, san am i láthair agus sa todhchaí.

Aeráid

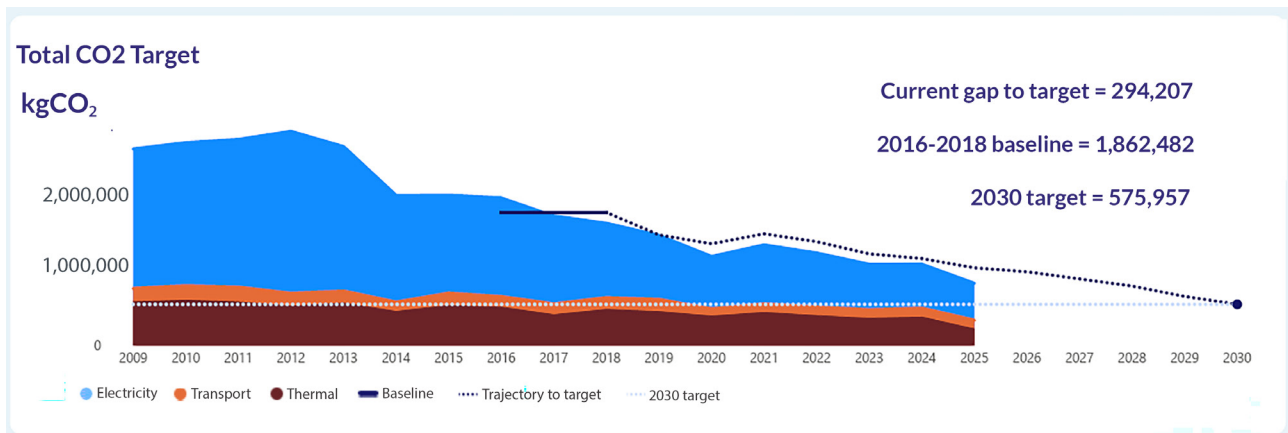
Uasghráduithe i bPort Láirge

Rinneadh iarfheistiú cuimsitheach ar oifig TÉ i bPort Láirge in 2025, arna mhaoiniú faoin gCiste um Uasghrádú Foirgneamh an Rialtais Láir, a mhaoinionn an tÚdarás Fuinnimh Inmharthana na hÉireann (SEAI) agus a riarann Oifig na nOibreacha Poiblí (OPW). Áiríodh leis na hoibreacha, a cuireadh tús leo i mí Aibreáin agus a tugadh chun críche i mí Dheireadh Fómhair 2025, rindreáil sheachtrach, uasghráduithe inslithe agus athsholáthar doirse seachtracha, bealaí éalaithe dóiteáin agus fuinneoga, rud a d'fhág gur feabhsaíodh rátáil fuinnimh an fhoirgnimh go B1 BER.

Astaíochtaí Gás Ceaptha Teasa (GHG) agus Ár nlarrachtaí chun Astaíochtaí a Laghdú

Ag deireadh mhí Mheán Fómhair 2025, chuir TÉ tús le comhdhlúthú céimnithe a chóiríochta oifige trí fhoireann a aistriú ó Shráid na Seansaireachta agus ó Irish Life go Margadh na Feirme. Tá sé beartaithe an fhoireann atá fágtha in oifig Pháirc an Fhionnuisce a aistriú in 2026. Táthar ag súil go mbeidh laghdú intomhaiste ar astaíochtaí gás ceaptha teasa oibríochtúla mar thoradh ar an réasúnú seo ar an eastát, lena n-áirítear imeacht ó fhoirgnimh níos sine nach bhfuil chomh héifeachtúil ó thaobh fuinnimh de. Is foirgneamh nua-aimseartha, tíosach ar fhuinneamh é Margadh na Feirme, rud a chuireann le feidhmíocht fuinnimh fheabhsaithe agus a thacaíonn le cuspóirí TÉ maidir le gníomhú ar son na haeráide agus laghdú astaíocht.

Gnóthaí Corparáideacha



Staitisticí Fuinnimh TÉ in 2025 (Foirgnimh agus Iompar)

Foirgnimh: 238,615 kgCO₂eq

Breosla Iompair: 121,864 kgCO₂eq

Leictreachas: 518,296 kgCO₂eq.

Comhlíonadh le Ciorclán 1/2020 (Nósanna Imeachta chun na hAstaíochtaí a Bhaineann le Taisteal Oifigiúil san Aer a Fhritháireamh)

- Astaíochtaí a bhaineann le haerthaisteal oifigiúil in 2025: 8,300 kgCO₂eq.

Tuarascáil TÉ maidir le hÚsáid Fuinnimh

Ba iad seo a leanas staitisticí fuinnimh TÉ ar fud a fhoirgneamh in 2025:

- Leictreachas= 2,290,728 kWh
- Gás Nádúrtha: 1,006,377 kWh;
- Ola téimh (gásola agus ceirisín): 123,976 kWh;
- Bithmhais soladach (millíní adhmaid): 171,648 kWh;
- Breosla iompair (díosal iontaise & bithbhreosla): 510,010 kWh

Dul Chun Cinn maidir le Cur Chun Feidhme

Níor fhoilsigh TÉ Treochlár um Ghníomhú ar son na hAeráide in 2025. Áfach, rinneadh dul chun cinn seasta maidir le cur chun feidhme gníomhartha aeráide ar fud na heagraíochta, agus béim láidir ar éifeachtúlacht fuinnimh, laghdú astaíochtaí agus rannpháirtíocht foirne. I measc na bpríomhghníomhartha ar cuireadh chun cinn bhí monatóireacht fheabhsaithe ar úsáid fuinnimh, cur chun feidhme beart éifeachtúlachta spriocdhírithe ar fud foirgneamh agus oibríochtaí, agus ailíniú méadaithe le spriocanna náisiúnta aeráide na hearnála poiblí.

Neartaíodh struchtúir rialachais agus tuairiscithe chun tacú le cinnteoireacht eolasach, agus chuidigh tionscnaimh feasachta foirne le cúinsí aeráide a leabú i ngníomhaíochtaí laethúla. Tríd is tríd, léiríonn na gníomhartha seo tiomantas leanúnach chun lorg carbóin na heagraíochta a laghdú agus chun tacú leis an aistriú chuig seirbhís phoiblí níos inbhuanaithe.

Gnóthaí Corparáideacha

Seirbhísí Cartlainne

Seirbhísí Bainistíochta Cartlainne agus Taifead

Tá líon suntasach taifead i seilbh TÉ a bhfuil feidhmeanna dlíthiúla agus riaracháin leanúnacha acu agus atá tábhachtach ó thaobh stair Stát na hÉireann de.

Tá Aonad Cartlainne agus Bainistíochta Taifead TÉ, a chuimsíonn cartlannaithe agus bainisteoirí taifead atá cáilithe go gairmiúil, freagrach as cartlanna TÉ a chaomhnú, a bhainistiú agus rochtain orthu a chur ar fáil, chomh maith le comhlíonadh an Achta um Chartlann Náisiúnta, 1986 a chinntiú.

In 2025, chuir an t-aonad seirbhísí poiblí ar fáil a bhain le taifid Chlárlann na nGníomhas agus seirbhísí a bhain le taifid Luachála. I mí na Samhna 2025, comhtháthaíodh na seirbhísí seo in aon láthair amháin ag suíomh TÉ ar Shráid Henrietta.

In 2025, chuir an t-aonad tús freisin le tionscnamh tábhachtach chun Cartlann Suirbhéireachta TÉ a athlonnú, a chaomhnú agus a chatalógú.

Príomhstaitisticí Sheirbhísí Cartlainne Chlárlann na nGníomhas - 2025	
Cóipeanna Deimhnithe	5,228
Cóipeanna Bána	2,027
Cuardach Oifigiúil	891
Ríomhphoist ó Chustaiméirí	6,779
Glaonna Teileafóin ó Chustaiméirí	9,332
Cuairteoirí	4,462

Taifid Chlárlann na nGníomhas Roimh 1070 - 2025	
Ceapacháin	3,911
Leabhair a Aisghabhadh	19,619
Grianghrafadóireacht Féinseirbhíse	82

Gnóthaí Corparáideacha

Príomhstaitisticí Sheirbhísí Chartlann na Luachála - 2025		
Cineál Iarrata	Cur Síos	Líon na ndeimhnithe a eisíodh
Léarscáil Dheimhnithe Luachála Stairiúla agus Léarscáil Dheimhnithe Luachála	Sliocht Dheimhnithe as taifead Luachála do thréimhse shonraithe agus Léarscáil Dheimhnithe Luachála	364
Cuardach ginearálta ar Thaifid Luachála	Cóipeanna neamhdheimhnithe de thaifid Luachála	231
Deimhniú luachála reatha	Sliocht deimhnithe ón liosta Luachála atá ann cheana	13
Deimhniú Alt 67	Deimhniú eisithe tar éis luacháil a thairgeadh de bhun iarratais a rinneadh faoi Alt 67 den Acht Luachála 2001	79

Coinní Cartlainne Luachála	
Cuairteoirí	2,222

Gnóthaí Corparáideacha

Maoinchiste Annála samhalta na hÉireann (VRTI)

Bhí TÉ ar cheann de na príomhinstitiúidí rannpháirteacha i gCéim III (2023-2025) de thionscadal taighde Mhaoinchiste Taifead Fíorúil na hÉireann. Is tionscadal comhoibríoch uile-oileáin agus idirnáisiúnta é an VRTI arna mhaoiniú ag Rialtas na hÉireann faoi chreat Tionscadal Éireann 2040. Tá sé mar aidhm ag an tionscadal Foirgneamh Oifig Thaifead Poiblí na hÉireann a athshamlú agus a athchruthú, foirgneamh a scriosadh le linn na chéad eachtra den Chogadh Cathartha in 1922.

In 2025, d'fhoilsigh TÉ dhá Leabhar Tras-scríbhinní a bhaineann le taifid ghnó Anonymous Partnership (1782-1860), agus uaslódáladh 505 íomhá mar aon le meiteashonraí chuig an VRTI de chuimhneacháin uachtanna le ban-tiomnóirí a cláraíodh i gClárlann na nGníomhas san ochtú haois déag agus sa naoú haois déag.

Taisclann Dhigiteach na hÉireann

Lean TÉ dá ballraíocht sa Taisclann Dhigiteach na hÉireann (DRI) in 2025. Is taisclann dhigiteach náisiúnta neamhbhrabúsach í an DRI do shonraí daonnachtaí, eolaíochtaí sóisialta agus oidhreacht cultúrtha na hÉireann. Cuireann ballraíocht sa DRI ar chumas TÉ ionadaithe digiteacha de thaifid Chlárlann na nGníomhas a chaomhnú ar bhealach inscálaithe, cost-éifeachtach agus i gcomhréir leis an dea-chleachtas.

Tionscadal “Locating Bench Marks, Preserving Heritage”.

Bhí TÉ ina chomhpháirtí tionscadail sa tionscadal ‘Locating Bench Marks, Preserving Heritage’, ar bronnadh deontas ón gComhairle Oidhreachtair in 2025. Ba í an Dr Catherine Porter ó Ollscoil Luimnigh a stiúraigh an tionscadal, agus ba é a bhí mar aidhm leis marcanna tagartha na Suirbhéireachta Ordanáis atá fós ann i gContae Luimnigh a thaifeadadh agus measúnú a dhéanamh ar mhéid an chaillteanais a bhaineann leis an oidhreacht chultúrtha seo.

Bainistíocht Taifead

In 2025, dhírigh príomh-aschur don Fhoireann Taifead ar dhiúscairt taifead i gcomhréir leis na ceanglais reachtúla faoin Acht um Chartlann Náisiúnta na hÉireann, 1986. Fuair TÉ 21 Deimhniú Diúschartha a bhí sínithe ag Stiúrthóir na Cartlainne Náisiúnta agus rinne sé socruithe chun an méid taifead arb ionann é agus 1,250 bosca baincéara a scriosadh go slán.

Nuálaíocht

In 2025, d'fhorbraíomar agus sheolamar an chéad Straitéis Nuálaíochta de chuid na heagraíochta chun tosaíochtaí, spriocanna agus gníomhartha nuálaíochta soiléire a leagan amach. Áiríodh leis sin trí théama straitéiseacha nuálaíochta a shainmhíniú, eadhon feabhsú agus nuachóiriú seirbhísí, bealaí oibre níos fearr, agus úsáid na teicneolaíochta chun seirbhísí digiteacha a fheabhsú.

Thugamar isteach freisin struchtúr rialachais simplí trí leibhéal chun nuálaíocht a bhainistiú ar fud na heagraíochta. Chun tacú leis an seachadadh, chuireamar oiliúint sa smaointeoireacht dearaidh ar fáil chun tacú leis an tionscadal Bainisteora Caidrimh le Custaiméirí, agus cuireadh roinnt tionscadal píolótach chun cinn.

Teicneolaíocht Faisnéise agus Cumarsáide (TFC)

Is é cuspóir na feidhme TFC maoirseacht straitéiseach a dhéanamh ar thionscnaimh TFC agus dhigiteacha TÉ agus iad a bhainistiú. Soláthraíonn an fheidhm ceannaireacht, maoirseacht agus rialachas freisin maidir le straitéisí TFC agus sonraí a fhorbairt chun tacú leis an eagraíocht raon seirbhísí agus cuspóirí gnó a chur i gcrích.

In 2025, mar aitheantas ar nádúr straitéiseach na rannóige, rinneadh feidhm neamhspleách den TFC a thuairiscíonn go díreach don Phríomhfheidhmeannach.

Tá cúig phríomhrannóg san fheidhm TFC:

- Slándáil agus Líonraí;
- Ailtireacht agus Bonneagar Fiontair;
- Córais Gnó agus Claochlú Digiteach;
- Bainistíocht Faisnéise agus Rialachas Sonraí;
- Tacaíochtaí Teicneolaíochta.

Ba é an príomhfhócas in 2025 ná leanúint de sheirbhísí TFC a nuachóiriú, a shruthlíniú agus a chomhdhlúthú tuilleadh. Áiríodh leis sin athnuachan shuntasach cruá-earraí chun trealamh a bhí ag deireadh a shaolré a athsholáthar, rochtain ar sheirbhísí TFC a shruthlíniú, chomh maith le roinnt táirgí agus seirbhísí slándála a chomhdhlúthú.

I measc na dtionscadal suntasach ar cuireadh i gcrích go rathúil freisin bhí:

- Feabhsuithe ar an gCóras Comhtháite um Chlárú Teidil agus Faisnéise (ITRIS) - ag obair i gcomhar leis an bhfoireann ghnó Clárúcháin, forbraíodh agus cuireadh chun feidhme 28 bhfeabhsú a chuir feabhas ar an éifeachtúlacht fhoriomlán i réimsí próiseála cásanna;
- Cuireadh fíordheimhniú ilfhachtóra chun feidhme ar fud gach cuid den eagraíocht;
- Díchoimisiúnaíodh timpeallachtaí oidhreachta laistigh den fheidhm Luachála;
- Rinneadh athbhreithniú ar gach suíomh gréasáin agus tairseach sheachtrach, agus rinneadh iad a neartú agus a dhaingniú ó thaobh slándála de;
- Cuireadh Deasc Chabhrach nua TFC i bhfeidhm chun rochtain ar thacaíocht TFC a shruthlíniú;
- Ceadaíodh an Straitéis Teicneolaíochta TFC;
- Ceadaíodh Straitéis Sonraí Thailte Éireann;
- Cuireadh gach críochphointe líonra san áireamh inár seirbhísí monatóireachta cibearshlándála 24/7;
- Cuireadh Córas Bainistíochta Teagmhas agus Imeachtaí Slándála chun feidhme;
- Dearadh agus tógadh ailtireacht nua líonra agus balla dóiteáin do 650 duine i Margadh na Feirme;
- Díchoimisiúnaíodh bonneagar agus seirbhísí TFC fhoirgneamh Irish Life.

Thacaigh TFC freisin le 1,700 gléas, 1,100 úsáideoir, trí ionad sonraí agus 91 phrintéir in 11 láthreacha ar fud na hÉireann, agus rinne sé iad a bhainistiú agus a chothabháil.

Clárú

Clárlann na Talún

Soláthraíonn Clárlann na Talún córas cuimsitheach agus slán de clárúchán talúin. Nuair a chláraítear teideal nó úinéireacht sa Chlárlann Talún, cuirtear na gníomhais i dtaisce sa Chlárlann. Déantar na sonraí ábhartha uile (mar shampla úinéireacht agus ualaí) a bhaineann leis an maoín, mar aon leis na sonraí spásúla gaolmhara, a thaifeadadh sa Chlár Náisiúnta Talún digiteach. Tacaíonn an tslándáil teidil a chuirtear ar fáil trí chlárú teidil le feidhmiú éifeachtach an mhargaidh maoine. Léiríonn gníomhaíocht chlárúcháin idirbhearta amhail díolacháin, morgáistí agus leasanna i dtalamh. I gcomhréir leis an méadú ar ghníomhaíocht sa mhargadh maoine, tá an t-éileamh ar sheirbhísí clárúcháin ag fás ó bhliain go bliain i gcónaí.

In 2025, mhéadaigh líon na n-iarratas uile ar chlárú a fuarthas 12.7% i gcomparáid leis an mbliain roimhe sin go 296,039, agus cuireadh 314,327 iarratas i gcrích. Léirigh idirbhearta a cosnaíodh trí chlárú in 2025 infheistíochtaí tráchtála ar luach €2.5 billiún, morgáistí ar luach €14.5 billiún, agus díolacháin tithe cónaithe ar luach €21.5 billiún.

Clárlann na nGníomhas

Is maoín neamhchláraithe í maoín nach bhfuil a teideal cláraithe i gClárlann na Talún fós agus mar sin tá feidhm ag córas Chlárlann na nGníomhas. Is é príomhfheidhm chóras Chlárlann na nGníomhas córas tosaíochta a sholáthar trí thaifeadadh a dhéanamh ar thíolacais agus ar ghníomhais eile a mbíonn tionchar acu ar mhaoin neamhchláraithe.

D'fhan an t-éileamh ar sheirbhísí Chlárlann na nGníomhas láidir go seasta in 2025 agus bhí Seirbhís Chláraithe Chlárlann na nGníomhas in ann freastal ar an éileamh sin. In 2025, cosnaíodh breis agus 22,319 gníomhas trí chlárú.

Bunchíosanna

Déanann an Clárú scéim a riar faoina bhféadfaidh úinéirí maoine léasachta a mBunchíos a cheannach agus a leas a mhéadú go ruilse. Tugann an tAcht um Thiarna Talún agus Tionónta (Bunchíosanna) (Uimh. 2), 1978, cumhacht do Chlárú TÉ an ruilse a dhílsiú i dtionóntaí tithe cónaithe. Ó tugadh an scéim isteach in 1978, tá leas bainte ag breis agus 81,000 iarratasóir as an tseirbhís seo agus tá teideal ruilse faighte acu dá maoín. In 2025, lóistíodh 750 iarratas den chineál sin agus cuireadh 744 iarratas i gcrích.

Tionscnaimh Frithchalaoise

Lean ár n-aonad Frith-Chalaoise de bheith ag cur tionscnaimh frith-chalaoise i bhfeidhm. Rinneamar faireachán ar threochtaí leanúnacha chalaoise, ar an leibhéal náisiúnta agus idirnáisiúnta araon, agus chuamar i dteagmháil lenár gcomhghleacaithe i ndlínsí comhchosúla trí líonraí éagsúla, leis an nGarda Síochána agus leis an Údarás Rialála Seirbhísí DLí. Príomhchosaint d'úinéirí cláraithe is ea an tSeirbhís Foláirimh Maoine, a sholáthraíonn foláireamh ríomhphoist nó téacs nuair a chuirtear iarratas ar chlárúchán isteach.

Clárú

Seirbhísí Digiteacha

Landdirect.ie

Is é [Landdirect.ie](https://landdirect.ie) ár bhfeidhmchlár cuardaigh ar líne a chuireann rochtain éasca ar ár seirbhísí clárúcháin ar fáil. Is féidir rochtain a fháil trína mheán ar 2.4 milliún Fóilió agus na sonraí spásúla gaolmhara, agus mar phríomhsholáthraí sheirbhísí digiteacha Clárúcháin, d'fhreastail sé ar bhreis agus 14.6 milliún gníomh ar líne in 2025.

Áiríodh ar sheirbhísí faisnéise deimhnithe chun tacú le hidirbhearta sa mhargadh maoinseachadhadh:

Landdirect.ie – Príomhstaitisticí	
Cóipeanna d'Fhóiliónna / Pleananna Teidil	133,109
Cóipeanna d'Fhóiliónna	1,086,539
Ionstraimí Cóipeála	33,638

An tSeirbhís Foláirimh Réadmhaoine

Is seirbhís saor in aisce ar líne í an tSeirbhís Foláirimh Réadmhaoine atá ar [fáil ar Landdirect.ie](https://landdirect.ie), a cheadaíonn monatóireacht a dhéanamh ar réadmhaoín chláráithe i leith gníomhaíochta calaoisí féideartha. Faigheann úsáideoirí na seirbhíse foláireamh nuair a chuirtear iarratas isteach le Clárúchán chun an réadmhaoín a ndéantar monatóireacht uirthi ar an gClár Náisiúnta Talún a nuashonrú. Lean an t-éileamh ar an tseirbhís seo ag fás in 2025, le méadú 14.3%.

Ríomhchlárúchán

Cuireann ríomhchlárú réimse seirbhísí ar fáil a éascaíonn clárú leictreonach idirbheart ar an gClár Náisiúnta Talún.

- In 2025, cuireadh 53,385 idirbheart i gcrích tríd an tseirbhís ríomhchlárúcháin.

Seirbhísí Réadmhaoine Stáit

Tugann an tAonad Réadmhaoine Stáit tacaíocht agus comhoibriú le comhlachtaí earnála poiblí chun cabhrú lena mbainistíocht réadmhaoine ar roinnt bealaí lena n-áirítear tosaíocht a thabhairt do chlárúcháin do thionscadail mhóra bonneagair nó i gcriosanna forbartha straitéisí.

- In 2025, dhéileáil an tAonad le 7,823 iarratas den sórt sin.

Seirbhísí Faisnéise Spásúla

Éascaíonn an tAonad Faisnéise Spásúla (SIU) comhroinnt agus seachadadh sonraí spásúla agus cuireann sé seirbhísí saincheaptha ar fáil do Ranna Rialtais, do Chomhlachtaí Stáit, d'Údaráis Áitiúla agus don earnáil phríobháideach, ag tacú le tionscadail mhóra bonneagair agus le tionscadail eile. In 2025, bhí méadú 31% ar ghníomhaíocht an SIU, agus tháinig méadú os cionn 37% ar iarratais ar Theorainneacha Digiteacha amháin.

Clárú

Seirbhís do Chustaiméirí

Thug foireann thiomnaithe seirbhísí do chustaiméirí tacaíocht dár gcustaiméirí maidir le ceisteanna Clárúcháin:

Seirbhís do Chustaiméirí Clárúcháin 2025	
Glaonna Teileafóin	59,130
Ríomhphoist a Fuarthas	46,383

Luacháil

Athbhreithniú ar an Luacháil

Cuireann an Luacháil an Clár Náisiúnta Athbhreithnithe i gcrích maidir le cothabháil leanúnach na liostaí luachála ar fud na n-údarás áitiúil uile, ar iarratas ó íocóirí rátaí agus ó údaráis áitiúla.

Achoimre ar an gClár Athbhreithnithe in 2025:

Catagóir Athbhreithnithe	Líon na gcásanna
Iarratas athbhreithnithe próiseáilte	6,102
Iarratais athbhreithnithe ar siúl ag deireadh 2025	1,852
Foirgnimh nua luacháilte	1,391
Athruithe agus síntí luacháilte	1,740
Iarratais Athbhreithnithe atá ar Láimh: 1 Eanáir 2025	4,194
Iarratais Athbhreithnithe atá ar Láimh: 31 Nollaig 2025	1,852

Bhí 1,852 iarratas athbhreithnithe ar láimh ag deireadh 2025, laghdú 2,342 i gcomparáid leis an mbliain roimhe sin.

Clár Náisiúnta Athluachála

De réir na nAchtanna Luachála 2001, arna leasú, tá clár náisiúnta ar bun le haghaidh athluacháil gach réadmhaoine tráchtála agus tionsclaíochta sa Stát. Is é seo an chéad chlár náisiúnta athluachála ó lár an naoú haois déag agus is tosaíocht straitéiseach é don Rialtas.

Tá thart ar 150,000 réadmhaoín tráchtála agus tionsclaíochta faoi dhliteanas rátaí a íoc in Éirinn. Is é cuspóir athluachála dliteanais rátaí tráchtála a athdháileadh i measc íocóirí rátaí i ngach limistéar údaráis rátála bunaithe ar luachanna cíosa reatha an mhargaidh.

Is gné lárnach de Phlean Straitéiseach TÉ é seachadadh an Chláir Náisiúnta Athluachála agus bhí sé ar cheann de na príomhthosaíochtaí i rith 2025.

Áirítear sa chéim dheiridh den chlár reatha limistéir údaráis rátála Chomhairle Contae Chorcaí agus Chomhairle Cathrach Chorcaí, ar cuireadh tús leo in 2025 maidir le hathluacháil thart ar 22,000 réadmhaoín tráchtála agus tionsclaíochta sna húdaráis áitiúla sin. Síníodh na hOrduithe Luachála an 23 Iúil 2025. Foilseofar na luachálacha nua do Chontae Chorcaí agus do Chathair Chorcaí in 2027 agus tiocfaidh siad i bhfeidhm chun críocha rátaí ó 2028 ar aghaidh.

Luacháil

Achomhairc chuig an Bhinse Luachála

Féadfaidh íocóirí rátaí nach bhfuil sásta le haon ghné de dheimhniú luachála a eisíodh achomharc a dhéanamh chuig an mBhinse Luachála neamhspleách. Beidh an réadmhaoin lena mbaineann faoi réir Athbhreithnithe nó Athluachála le déanaí. Le linn 2025, bhain formhór na n-achomharc ar chinn an Binse Luachála fúthu le hachomhairc Athluachála 2023.

Bhí an miondealú seo a leanas idir cásanna Athbhreithnithe agus Athluachála i gceist leis na hachomhairc a rinneadh chuig an mBhinse Luachála in 2025:

Cineál Achomhairc	An Líon Cásanna Achomharctha
Achomhairc Athbhreithnithe	163
Achomhairc Athluachála	0

Bhí an miondealú seo a leanas idir cásanna Athbhreithnithe agus Athluachála i gceist leis na hachomhairc a thug TÉ chun críche in 2025:

Cineál Achomhairc	Líon na gCásanna a Tugadh chun Críche
Achomhairc Athbhreithnithe	145
Achomhairc Athluachála	493
Iomlán	638

Le linn 2025, thug an Binse Luachála 657 achomharc chun críche.

Luacháil

Luacháil Dhomhanda ar Ghnóthais Fóntas Poiblí

Déanann Alt 53 den Acht Luachála 2001, arna leasú (an tAcht), foráil do luacháil eilimintí líonra gnóthas fóntais phoiblí áirithe atá ainmnithe, ar bhonn “domhanda”, gach cúig bliana.

Tá 12 eintiteas san iomlán ainmnithe ag an Aire Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht mar ghnóthais fóntais phoiblí chun críocha an phróisis luachála dhomhanda. Rinneadh dhá cheann de na heintitis seo a chumasc, rud a fhágann go bhfuil 11 eintiteas le luacháil.

De réir Alt 53 den Acht, déantar luacháil gach gnóthais fóntais phoiblí a chionroinnt idir na húdaráis rátála sin a bhfuil sócmhainní maoine an ghnóthais fóntais phoiblí suite laistigh dá limistéar riaracháin.

In 2025, bhí athluacháil le déanamh ar sheacht gcinn de na heintitis, lena n-áirítear dhá cheann a cumasaíodh (Eircom agus Meteor). Déantar achoimre mar seo a leanas ar na sé luacháil a cuireadh i gcrích i rith na bliana mar chuid den timthriall athluachála domhanda cúig bliana:

Ainm Fóntais	An Dáta Luachála	Luacháil Deimhniú Eisithe	Luacháil
BT Communications Ireland Limited	31 March 2024	22 October 2025	€2,950,000
Eircom Limited (lena n-áirítear Meteor)	31 March 2024	22 October 2025	€116,500,000
Líonraí Gáis Éireann	31 March 2024	22 October 2025	€123,000,000
Iarnród Éireann	31 March 2024	22 October 2025	€8,485,000
Three Ireland (Hutchison) Limited	31 March 2024	22 October 2025	€37,700,000
Vodafone Ireland Limited	31 March 2024	22 October 2025	€41,000,000
Luachálacha Domhanda iomlána na bhFóntas a Luacháladh in 2025			€329,635,000
Luacháil Dhomhanda iomlán ar an Lárliosta Luachála			€1,120,376,000

Leagtar amach sonraí na luachálacha domhanda uile sa “Lárliosta Luachála” arna chothabháil ag TÉ de réir Alt 55 den Acht Luachála 2001, arna leasú le halt 30 den Acht Luachála (Leasú) 2015. Ba é €1,120,376,000 luach iomlán, chun críocha rátaí, na n-aon ghnóthas fóntais phoiblí déag ar an “Lárliosta Luachála” amhail an 31 Nollaig 2025, rud a ghineann thart ar €280 milliún in ioncam d’údaráis áitiúla.

Luacháil

Luacháil Maoine Stáit

Cuireann TÉ seirbhís ghairmiúil luachála ar fáil do Ranna Rialtais éagsúla, do Ghníomhaireachtaí Stáit agus do chomhlachtaí poiblí eile. Baineann an obair seo le luachálacha caipitil agus cíosa.

Le linn 2025, lean an tseirbhís Luachála Maoine Stáit de luachálacha a sholáthar de réir cheanglais Scéim Chláraithe Luachálaithe Institiúid Ríoga na Suirbhéirí Cairte (RICS) agus Chumann Suirbhéirí Cairte na hÉireann (SCSI).

Chomhlíonamar ár ról reachtúil faoi Rialacháin 2023 an Achta um Ghníomhaireacht Forbartha Talún 2021 (Luacháil Tailte Poiblí Ábhartha), a bhaineann le luacháil Tailte Poiblí Ábhartha atá á n-aistriú ó Chomhlachtaí Poiblí Ábhartha chuig an nGníomhaireacht Forbartha Talún (LDA).

Sholáthraíomar seirbhísí luachála margaidh don earnáil phoiblí maidir le sócmhainní a bhí á ndiúscairt chuig comhlachtaí poiblí eile de réir Chiorclán 11/15 (an Roinn Caiteachais Phoiblí, Bonneagair, Athchóirithe na Seirbhíse Poiblí agus Digitiúcháin).

Le linn 2025, chomhlíonamar freisin an t-éileamh méadaithe ó Ranna agus Oifigí Rialtais maidir le Luachálacha Sócmhainní a sholáthar chun críocha cuntaisíochta de réir Chaighdeán Chuntasaíochta an Rialtais Láir (CGAS 17), agus ag an am céanna chuireamar seirbhísí luachála méadaithe ar fáil don Revenue, lena n-áirítear achomhairc os comhair an Choimisiúin um Achomhairc Chánach (TAC).

Achoimre ar Aschur Luachálacha Maoine Stáit 2025

Cineálacha Luachálacha	Líon na Luachálacha	Líon na Réadmhaoine
Cásanna Ciorcláin 11/15 (Luach Margaidh)	43	43
Luachálacha Sócmhainní (Luach Cóir)	32	86
Luach Margaidh (Seachas Ciorclán 11/15)	25	25
MR / Luachálacha Cíosa / Comhairle maidir le Cíos	45	45
Comhairle maidir le Luacháil MV (lena n-áirítear TAC)	7	7
LDA	1	1
Iomlán	153	207

Suirbhéireacht

Cuireann an fheidhm Suirbhéireachta seirbhís náisiúnta mapála ar fáil sa Stát, trí mhapáil náisiúnta údarásach agus taifid gheografacha ghaolmhara an Stáit a chruthú agus a chothabháil. Áirítear leis seo an bonneagar fisiceach bunúsach atá ag teastáil chun tacú le feidhmeanna spásúla a chothabháil agus a fhorbairt, lena n-áirítear eangach náisiúnta agus na creataí geodasacha agus airde náisiúnta a chothabháil agus iad sin a nascadh le córais idirnáisiúnta.

Tá ceithre phríomhaonad san Fheidhm Suirbhéireachta:

- Suirbhéireacht, Cianbhraiteacht, Geodasaíocht agus Teorainneacha;
- Oibríochtaí Geospásúla;
- Straitéis agus Seirbhísí Geospásúla;
- Seachadadh Seirbhíse.

Suirbhéireacht, Cianbhraiteacht, Geodasaíocht agus Teorainneacha

Tá an t-aonad seo freagrach as an gcéad ghlúin eile de léarscáilíocht údarásach agus de thaifid gheografacha ghaolmhara an Stáit a chothabháil agus a chruthú. Úsáideann sé nuálaíochtaí i suirbhéireacht agus modheolaíochtaí agus cleachtais chianbhraiteacha, ag baint leasa as teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn.

Suirbhéireacht, Cianbhraiteacht, Geodasaíocht agus Teorainneacha 2025	
Breisithe ar an Léarscáil Náisiúnta	340,206
Foirgnimh Nua Inseolta Geochódaithe	27,184
Suirbhé ar rianta foirgnimh nua	19,348

Oibríochtaí Geospásúla

Tá an t-aonad seo freagrach as na córais, na polasaithe agus na caighdeáin a sholáthar a chinntíonn go rialaítear faisnéis gheospásúil go haonfhoirmeach, go ngabhtar uair amháin í agus a chinntíonn slándáil agus cruinneas. Tá sé freagrach freisin as sonraí geospásúla comhtháite, inrochtana, táirgí agus seirbhísí a sholáthar a thugann léargas ar shuíomhanna agus a fhreagraíonn d'éilimh na gcustaiméirí agus don teicneolaíocht atá ag teacht chun cinn.

Oibríochtaí Geospásúla 2025	
Táirgí Gréasáin Poiblí	237
Táirgí Digiteacha a Táirgeadh	1,030
Foilseacháin Táirgí Páipéir	11,300

Suirbhéireacht

Straitéis agus Seirbhísí Geospásúla

Tá an t-aonad seo freagrach as Bonneagar Geospásúil Náisiúnta don Stát (GeoHive) a fhorbairt agus a bhainistiú, a sholáthraíonn rochtain láraithe ar shonraí geospásúla údarásacha.

GeoHive	Ábhar GeoHive: Moil, Seirbhísí, Aipeanna, Deais
Príomh-Mhol Sonraí GeoHive	154
Mol Sonraí Daonáirimh 2016	884
Mol Sonraí COVID-19	21
Mol Sonraí an Mhonatóra Forbartha Réigiúnaí (RDM)	237
Mol Sonraí Spriocanna Forbartha Inbhuanaithe (SDG).	225
Mol Sonraí Ghrúpa na nOifigeach Sinsearach Daonnúí	67
Geothairseach INSPIRE	116

Seachadadh Seirbhíse

Tá an t-aonad seo cumraithe chun tacú le custaiméirí conartha, díolacháin phoiblí trí ghníomhairí díolacháin fhisiciúla, agus trínár gcóras ríomhthráchtála.

Idirbhearta Ríomhthráchtála 2025	
Orduithe próiseáilte	61,019
Idirbhearta féinseirbhíse	57,853
Idirbhearta le cuidiú ó fhoireann	3,166

Brandáil, Imeachtaí agus For-Rochtain

In 2025, chuir Oifig an Cheann Foirne trí thionscadal i gcrích a neartaigh an chaoi a nascann TÉ leis an bhfoireann, le páirtithe leasmhara agus leis an bpobal.

Tionscadal Brandála agus For-rochtana

Foilsíodh Beartas Brandála nuashonraithe do TÉ in 2025. Leagtar amach sa Bheartas Brandála comhpháirteanna éagsúla bhranda TÉ agus soláthraítear treoirlínte don fhoireann uile maidir le conas iad a chur i bhfeidhm ina gcumarsáid. Leagtar amach sa Bheartas ár bhféiniúlacht amhairc agus ár dtuin chainte, agus tugtar treoir maidir le cur i láthair agus tuarascálacha a chruthú. Soláthraíonn na treoirlínte brandála comhsheasmhacht agus comhtháthú, cothaíonn siad muinín agus inchreidteacht i mbranda TÉ, agus cinntíonn siad cumarsáid éifeachtach go himmheánach agus go seachtrach.

I ndiaidh an Bheartais Brandála, cruthaíodh Plean For-rochtana chun spriocanna agus cuspóirí aon ghníomhaíochta for-rochtana a shainaithint, lena n-áirítear mapáil shoiléir páirtithe leasmhara, straitéisí cumarsáide agus bealaí cumarsáide a d'fhéadfaí a úsáid chun teacht ar ár ngrúpaí páirtithe leasmhara éagsúla agus ilchineálacha.

Tionscadal an tSuímh Ghréasáin Sheachtraigh

Cuireadh athdhearadh iomlán ar an suíomh gréasáin seachtrach Tailte.ie i gcrích chun taithí an úsáideora a fheabhsú, soiléireacht níos fearr a chur ar fáil don úsáideoir, inrochtaineacht a fheabhsú agus ailíniú lenár mbrandáil nua. Mar chuid den tionscadal seo, leathnaíodh rannóg gairmeacha Tailte.ie chun deiseanna fostaíochta a léiriú níos fearr agus chun aird a tharraingt ar na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do TÉ.

Téann TÉ i dteagmháil le líon suntasach páirtithe leasmhara go príomha tríd an suíomh seachtrach [Tailte.ie](#). Le seoladh an tsuímh ghréasáin nua, cuireadh taithí níos soiléire agus níos dírithe ar an úsáideoir ar fáil.

Staitisticí Suíomh Gréasáin Tailte.ie 2025	
Cuairteanna	688,532
Amhairc Leathanaigh	1,839,467
Íoslódálacha	44,136

Tionscadal an tSuímh Ghréasáin Inmheánaigh

Cruthaíodh agus seoladh inlíon nua aontaithe in 2025, in áit na dtrí inlíon eagraíochtúla oidhreachta, mar shuíomh gréasáin aonair darb ainm TÉ Net. Is é TÉ Net anois an phríomhuirlis a úsáidtear inár gcumarsáid inmheánach, rud a choinníonn an fhoireann ar an eolas agus rannpháirteach.

Is féidir leis an bhfoireann rochtain éasca a fháil ar bheartais, straitéisí agus ar dhoiciméid theorach tríd an ionad eolais saincheaptha. Is féidir leis an bhfoireann rochtain a fháil freisin ar gach deasc chabhrach ar fud na heagraíochta chun cabhrú leo le haon cheisteanna a d'fhéadfadh a bheith acu.

Brandáil, Imeachtaí agus For-Rochtain

Straitéisí Cumarsáide

D'fhoilsigh Oifig an Cheann Foirne Straitéis Cumarsáide Inmheánaí agus Straitéis Cumarsáide Seachtraí in 2025.

Leag an Straitéis Cumarsáide Inmheánaí amach teoracha soiléire maidir leis an gcaoi a ndéanann an fhoireann cumarsáid lena chéile agus chabhraigh sí le gach duine in TÉ fanacht ar an eolas, nasctha agus rannpháirteach. Is é ár suíomh gréasáin inmheánach, TÉ Net, an príomhbhealach cumarsáide inmheánaí.

Is treoir í an Straitéis Cumarsáide Seachtraí don fhoireann maidir leis an gcaoi a dtéann TÉ i dteagmháil lenár gcustaiméirí, leis an bpobal i gcoitinne agus lenár bpáirtithe leasmhara. Sainaithnítear inti ár gcuspóirí cumarsáide agus ár bplean chun cumarsáid agus rannpháirtíocht páirtithe leasmhara a fhorbairt, a chur chun feidhme agus a thomhas.

Meáin Shóisialta

In 2025, lean na meáin shóisialta de ról tábhachtach a bheith acu maidir le feasacht a mhúscailt faoi obair TÉ agus páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha araon a mhealladh.

I rith na bliana, dhírigh cruthú ábhair ar ár gcainéil mheán sóisialta ar dheiseanna fostaíochta in TÉ a chur chun cinn, ar ár rannpháirtíocht in imeachtaí, cainteanna poiblí agus tionscnaimh oideachais a léiriú, agus ar obair ár bhFoirne Cartlainne a chur chun cinn.

Lucht leanúna na Meán Sóisialta - Nollaig 2025	
Cainéal Meáin Shóisialta	Líon Leantóirí
LinkedIn	4,389
BlueSky	156
Facebook	680
Instagram	520

Brandáil, Imeachtaí agus For-Rochtain

Rannpháirtíocht le Páirtithe Leasmhara agus Imeachtaí

In 2025, neartaíomar ár rannpháirtíocht le páirtithe leasmhara trí imeachtaí inmheánacha agus seachtracha spriocdhírithe a dearadh chun caidrimh níos láidre a chothú agus feasacht ar ár gcuid oibre a mhéadú.

Ina measc bhí:

- Seoladh dhá aerárthach suirbhéireachta nua, i gcomhpháirtíocht le hAcadamh Oiliúna Eitilte an Atlantaigh;
- Taispeántas na hIdirbhliana i gCorcaigh;
- Hallaí Baile leis an bhfoireann uilig i mBaile Átha Cliath, Ros Comáin agus i bPort Láirge;
- Seoladh Oifigiúil an tsuímh ghréasáin sheachtraigh nua Tailte.ie ag an Aire Stáit John Cummins i bPort Láirge;
- Comhdháil 2025 Institiúid na gComhairleoirí Treorach (IGC);
- EXPO Gairmeacha agus Fostaíochta Ros Comáin 2025;
- Cruinnithe Mullaigh Scoile i bPort Láirge, i nGaillimh agus i mBaile Átha Cliath;
- Seimineár Gréasáin Clárúcháin i gcomhpháirtíocht le Dlí-Chumann na hÉireann;
- Caint Idirbhliana i Scoil Mhainistir Ghleann Stail i Luimneach.



Seoladh oifigiúil dhá aerárthach suirbhéireachta nua i gCorcaigh.

Brandáil, Imeachtaí agus For-Rochtain



Seoladh an tsuímh ghréasáin nua Tailte in oifig Phort Láirge, i láthair an Aire Stáit don Rialtas Áitiúil agus don Phleanáil, John Cummins TD.



Rannpháirtíocht den scoth le linn na gCruinnithe Mullaigh Scoile i bPort Láirge, i nGaillimh agus i mBaile Átha Cliath.

Brandáil, Imeachtaí agus For-Rochtain

Clár For-Rochtana Seirbhísí Cartlainne

In 2025, lean Foireann Chartlainne TÉ de bheith ag teagmháil le taighdeoirí, le heagraíochtaí oidhreachta agus leis an bpobal trí imeachtaí agus gníomhaíochtaí for-rochtana spriocdhírithe a leag béim ar thábhacht ár mbailiúchán cartlainne.

Imeachtaí For-rochtana Cartlainne	
Líon na nImeachtaí	35
Líon na bhFreastalaithe	607

Áiríodh ar na príomhbhuaicphointí:

D'eagraigh TÉ ocht dturas de chuid an Chlub Chultúir ag láithreacha TÉ ar Shráid Henrietta agus cúig thuras de chuid an Chlub Chultúir ag láthair Irish Life de chuid TÉ, i gcomhpháirtíocht le Dublin City Council Culture Company.

Labhair an Fhoireann Chartlainne faoi bhailiúcháin TÉ ag imeachtaí a d'eagraigh Coimisiún Lámhscríbhinní na hÉireann, Cumann Cartlann na hÉireann, Cumann Staraí Gairmiúla na hÉireann agus Ollscoil Luimnigh.

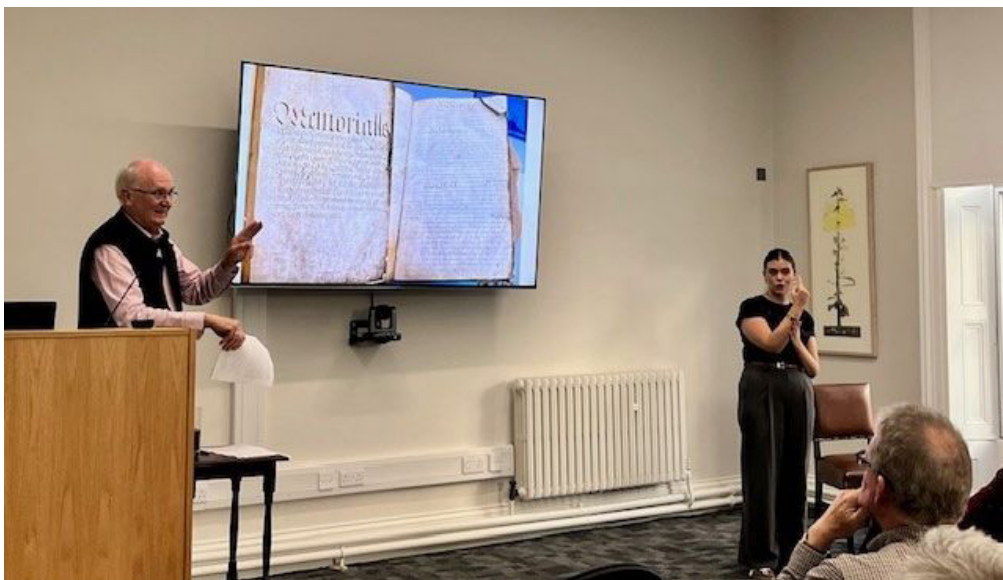
D'eagraigh TÉ imeachtaí ar nós cainteanna agus turais do Sheachtain na hOidhreachta, Oíche Chultúir, Féile na Staire agus Explore Your Archive in 2025.

D'óstáil TÉ turais shaincheaptha do mhic léinn ó UCC agus ó Choláiste na Tríonóide, Baile Átha Cliath, chomh maith le grúpaí éagsúla ginealais agus pobail, Cumann Cónaitheoirí Chroílár Sheoirseach an Deiscirt, Oifig Phríomh-Aturnae an Stáit agus an Grúpa Comhchuibhithe Luachála.

Brandáil, Imeachtaí agus For-Rochtain



Threoraigh an Fhoireann Cartlainne agus Taifead turais threoraithe don phobal mar chuid d'Oíche Chultúir 2025.



Thug an Dr Brendan Twomey an cur i láthair “Registrars and Deputy Registrars at the Registry of Deeds, 1708–1832” i bhfoirgneamh Chlárlann na nGníomhas ar Shráid Henrietta.

Tuarascáil

Táillí Faighte

B'ionann na táillí a fuair TÉ agus €87.57 milliún in 2025. Aistrítear na táillí a bhailíonn TÉ, ar Ioncam Breise don Státchiste iad, go díreach chuig an Státchiste ar bhonn seachtainiúil.

Táillí a Bailíodh ag TÉ	2025 €000	2024 €000
Táillí Chlárlann na Talún agus Chlárlann na nGníomhas	78,307	74,817
Táillí Léarscáilithe	9,213	11,068
Táillí a bhaineann le Cíos Talún	52	63
Táillí Iomlána	€87,572	€85,948

Caiteachas

Agus a shainordú á chomhlíonadh aige, maoinítear Tailte Éireann go díreach ag an Státchiste i bhfoirm leithdháilte bliantúla de Chaiteachas Vótáilte. B'ionann an glanchaiteachas iarbhir ó Vóta Tailte Éireann do 2025 agus €85.27 milliún.

As an nglanchaiteachas iomlán de €85.27 milliún, b'ionann na glanchostais foirne agus €60.77 milliún; ba ionann sin agus 71% den chaiteachas iomlán. B'ionann an Caiteachas Reatha iomlán do 2025 agus €19.58 milliún. B'ionann an Caiteachas Caipitil do 2025 agus €4.99 milliún.

Na hAchtanna um Íocaíochtaí Pras Cuntas 1997

Is é beartas TÉ cloí go hiomlán le téarmaí na nAchtanna um Íocaíochtaí Pras Cuntas 1997. Tá nósanna imeachta i bhfeidhm ag TÉ chun a chinntiú go n-íoctar gach sonrasc laistigh den teorainn ama reachtúil.

Cé go bhfuil na nósanna imeachta deartha chun a chinntiú go gcomhlíontar an tAcht, ní thugann siad ach ráthaíocht réasúnta agus ní ráthaíocht iomlán i gcoinne neamhchomhlíonadh ábhartha an Achta. In 2025, thabhaigh fiche a seacht sonrasc pionóis maidir le híocaíocht dhéanach.

Tuarascáil

Ráiteas Caiteachais

Caiteachas	2025 €000	2024 €000
Tuarastail agus Pá	62,525	56,853
Taisteal agus Cothabháil	814	673
Cúiteamh agus Táillí Dlíthiúla	263	304
Logeolaire	-	107
Oiliúint	335	347
Glanadh	580	400
Ilghnéitheach	1,967	2,377
Sain-chomhairleoireacht	284	288
Post	989	751
Teileachumarsáid	544	485
TF Reatha	10,399	10,393
Caipiteal TF	4,996	3,119
Innealra agus Soláthairtí Oifige	414	406
Ábhair agus Costais Táirgthe Léarscáilithe	52	257
Cothabháil Oifige	401	313
Solas agus Teas	806	874
Troscán Oifige	144	60
Léarscáiliú agus Suirbhéireacht Náisiúnta	1,562	1,275
Clárú Maoine, Cartlanna agus Digiitiú	29	7
Caiteachas Comhlán Iomlán (Vóta 16)	87,104	79,289
Asbhaint a Bhaineann le Pinsean	(1,754)	(1,592)
Leithreasáí Eile i gCabhair	(81)	0
Glancaiteachas (Vóta 16)	85,269	77,697

Tuarascáil

Costais Comhroinnte

Chomh maith leis na costais a thabhaigh TÉ go díreach, ní mór costais eile a thabhaigh Ranna agus oifigí eile a chur san áireamh chun léargas iomlán a thabhairt ar chostas bhainistiú TÉ.

Dá bhrí sin, mhéadaigh an caiteachas iomlán in 2025 go €117.8 milliún nuair a cuireadh na costais leithdháilte seo a leanas san áireamh:

- €25m faoi Vóta 12 - Aoisliúntas agus Liúntais Scoir;
- €2.6m faoi Vóta 13 - Oifig na nOibreacha Poiblí;
- €0.426m faoi Vótaí 18 agus 24 - Seirbhísí Comhroinnte;
- €0.003m faoi Vóta 43 - Oifig an Phríomhoifigigh Faisnéise Rialtais (OGCIO);
- €4.5m de chíosanna barúlacha ar réadmhaoín faoi úinéireacht an Stáit.

Costais Foirne agus Líon na bhFostaithe	2025	2024
Foireann ag Freastal ag deireadh na Bliana	992	941
	€000	€000
Pá	54,744	50,159
Liúntais	242	265
Ragobair	2,129	1,724
ÁSPC an fhostóra	5,410	4,705
Costais Foirne Iomlána	€62,525	€56,853

Nóta: Is státseirbhísigh iad foireann uile TÉ agus, dá réir sin, íoctar iad go docht de réir Chiorcláin Phá na Roinne Caiteachais Phoiblí, Bonneagair agus Athchóirithe.

Tuarascáil

Táillí agus Costais an Bhoird

Tá an táille bhliantúil is iníoctha le Comhaltaí Bhord Tailte Éireann i gcomhréir leis an ráta atá ceadaithe ag an Aire Airgeadais, atá mar seo a leanas faoi láthair:

- Cathaoirleach an Bhoird: €20,520 in aghaidh na bliana agus
- Comhaltaí an Bhoird €11,970 in aghaidh na bliana.

Le linn 2025:

Íocadh €102,291 san iomlán i dtáillí le Comhaltaí an Bhoird.
Ní dhearnadh aon íocaíochtaí taistil ná cothabhála le Comhaltaí Bhord Tailte Éireann in 2025.

Cruinnithe Boird

Bhí seachtar comhaltaí ar an mBord, an Cathaoirleach san áireamh, triúr ban agus ceathrar fear. Chuaigh Ger Perdissat isteach ar an mBord i mí Dheireadh Fómhair 2025. Tionóladh ceithre chruinniú in 2025.

Taispeántar sa tábla seo a leanas líon na gcruinnithe a tionóladh le linn théarma ballraíochta gach comhalta Boird in 2025 agus líon na gcruinnithe ar fhreastail gach comhalta orthu.

Comhalta	Cruinnithe a Tionóladh Le Linn ballraíochta in 2025	Líon cruinnithe ar ar freastalaíodh
David McGarry	4	4
Martin Sisk	4	4
Rowena Mulcahy	4	4
Mary Keane	4	3
Gerard Quinn	4	4
Ger Perdisatt	1	1
Shirley Coulter	3	3



**Tailte
Éireann**



Tailte
Éireann

Tailte Éireann

Annual Report

2025



Our Mission

To provide trusted land registration, valuation and surveying services that benefit Irish society and the economy

Our Vision

To be the authoritative provider of world class digital-first land and property services

Our Values

Proud Custodians

We preserve and provide access to centuries of Ireland's records, honouring our heritage and enabling sustainable use for current and future generations.

Meet Requirements

We deliver trusted registration, mapping, valuation and archive services to our customers, fulfilling our commitments while pursuing excellence.

Strive Together

We collaborate openly, share ideas, overcome challenges, embrace change and solve problems.

Act Ethically

We treat people with fairness, respect and dignity, maintaining the highest standards in everything we do.

Contents

Foreword by the Chief Executive Officer	4
Statement from the Chairperson of the Tailte Éireann Board	5
Tailte Éireann Board	6
Management Board	7
Audit and Risk Committee	8
Governance	9
Overview of Structure and Functions	10
Corporate Affairs	12
ICT	23
Registration	24
Valuation	27
Surveying	31
Branding, Events and Outreach	33
Finance Report	39

Foreword by the Chief Executive Officer

It is my pleasure to present the 2025 Annual Report for Tailte Éireann to the Minister for Housing, Local Government and Heritage.

As I reflect on 2025, I am pleased to report that Tailte Éireann has continued to make significant strides in meeting the goals outlined in our Statement of Strategy. This annual report marks the third year of our strategic journey, and I am proud to share some of the highlights and achievements that have taken place throughout 2025.

A key highlight of 2025 was the continued growth of our organisation through increased staff resourcing, ensuring we have the talent and capability to meet our objectives. Alongside this, the commencement of our move to our new Headquarters in Smithfield Hall represented an exciting and important milestone – providing a modern, fit-for-purpose environment that reflects our ambition and supports our growing team.

In 2025, across all functions, we focused on improving the service we deliver to our customers. In Registration, our team processed a record 314,327 applications, making significant strides to reduce the number of aged applications on hand. In Surveying, we launched our two new surveying aircraft. The introduction of the P.68 Vulcanair aircraft marks an unprecedented step forward in our surveying capabilities. Designed specifically for mounting aerial sensors, these aircraft enable us to capture more accurate data faster than ever before. In Valuation, we processed 6,100 Revision applications, marking a significant reduction in aged applications. The final phase of the first National Revaluation programme commenced during 2025, covering the rating authority areas of Cork County Council and Cork City Council. The State Property Valuation service provided 153 valuations for 207 properties to Government Departments, State Agencies, and other public bodies.

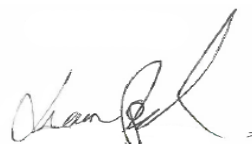
2025 also saw the successful completion of several key transformational projects, building on the strong programme management foundations established in previous years.

These achievements reflect the dedication, expertise and collaboration of teams right across the organisation

I would like to take this opportunity to express my sincerest gratitude to our staff for their continued commitment and hard work throughout 2025. Business as usual was maintained during a period of ongoing change and innovation, and that is a testament to the professionalism and resilience of everyone at Tailte Éireann.

I would also like to thank the Board of Tailte Éireann for their guidance and support, the Audit & Risk committee for their work and their support to me as Accounting Officer, as well as the Minister for Housing, Local Government and Heritage, the Minister of State with responsibility for Local Government and Planning, and the officials in the Department of Housing, Local Government and Heritage for their continued support.

As we look to the future, I am confident that Tailte Éireann is well-positioned to continue delivering on our strategic objectives. We will build on the momentum of the past year and continue to drive innovation, collaboration, and excellence in everything we do.



Liam O'Sullivan
Chief Executive Officer
June 2026

Statement from the Chairperson of the Tailte Éireann Board

On behalf of the Tailte Éireann Board, I am pleased to welcome the publication of the Tailte Éireann Annual Report for 2025, highlighting the achievements and progress in the 12-month reporting period. This is Tailte Éireann's third annual report since its establishment in 2023. 2025 was a year of continued strategic development and ongoing commitment to the mission, vision, values and goals as set out in the current Statement of Strategy, which covers the years 2023 to 2026.

In 2025, the Board continued to carry out its advisory role in accordance with the Tailte Éireann Act, providing guidance on the strategic direction of Tailte Éireann, advising the Chief Executive in relation to the performance by Tailte Éireann of its functions, and overseeing the implementation by the Chief Executive of the Statement of Strategy. The Board's oversight role, as set out in the Tailte Éireann Act, is undertaken in the context of the CEO's sole responsibility for the implementation of strategy and the performance of Tailte Éireann.

The Board continued to focus its discussions on the strategic vision, mandate and mission of Tailte Éireann, and the strategic outcomes of the Statement of Strategy, which prioritise the continued integration of Tailte Éireann, development of data-driven services, the optimisation of land, property and geospatial services, and investment in its people.

The Board noted continued progress on the implementation of the Statement of Strategy. The Board also noted the successful completion of a number of key operational and transformational projects during the year aligned to the current Statement of Strategy. Key highlights in 2025 included increased staff resourcing, the commencement of the move to the new Headquarters at Smithfield Hall, a strong focus on Learning and Development, improved service levels addressing aged applications in Registration, new operational infrastructure and systems investment in surveying services, and the commencement of the Revaluation Programme for Cork County Council and Cork City Council and a significant reduction in Revision aged applications.

The Board also noted there were no Government policy matters affecting the functions of Tailte Éireann that arose or were required to be discussed in 2025.

As Tailte Éireann moves toward the conclusion of its current Statement of Strategy, the Board continually monitors the achievement of the Strategy's objectives at each Board meeting and is satisfied with the progress being made.

I would like to thank Minister James Browne TD, Minister of State John Cummins TD, and the officials at the Department of Housing, Local Government and Heritage for their ongoing support.

I would also like to thank my fellow Board members for their support and commitment throughout 2025. Finally, I would like to thank the Chief Executive, Mr Liam O'Sullivan, the Secretary to the Board and the staff of Tailte Éireann for their support to the Board throughout 2025.

David McGarry

Chairperson

Tailte Éireann Board

Membership of the Board in 2025:

- David McGarry, Chairperson
- Martin Sisk
- Rowena Mulcahy
- Mary Keane
- Gerard Quinn
- Shirley Coulter
- Ger Perdisatt (from October 2025)
- David Nugent (Secretary to Board)

The functions of the Board are set out in part two section 10 of the [Tailte Éireann Act 2022](#).
The Board Terms of Reference and Code of Conduct are both published on our website [Tailte.ie](#).

Management Board

Membership of the Management Board in 2025:

- **Liam O'Sullivan**, Chief Executive Officer
- **David Nugent**, Chief of Staff
- **Fiona Coyne**, Chief Corporate Affairs Officer (until October 2025)
- **Liz Pope**, Chief Operations Officer Registration
- **Colm Lavery**, Chief Operations Officer Valuation
- **Colin Bray**, Chief Operations Officer Surveying
- **Liam Butler**, Chief Information Officer (until March 2025)
- **Adrian O'Connor**, Chief Information Officer (from June 2025)
- **Jean Murray**, Head of Human Resources (until August 2025)
- **Stephen Valentine**, Head of Human Resources (from August 2025)
- **James O'Boyle**, Head of Finance
- **Aidan Timmins**, Head of Governance, Compliance and Excellence,
Secretary to Management Board

Audit and Risk Committee

Membership of the Audit and Risk Committee in 2025:

- Michael Flynn, Chairperson
- Brid O'Donovan
- Patricia Cronin
- Martin Sisk
- David Nugent (Secretary to the Committee)

The Audit and Risk Committee is formally appointed by, and advises the Chief Executive as Accounting Officer for Tailte Éireann.

Governance

Under the Tailte Éireann Act 2022, Tailte Éireann is a Civil Service body with its own Vote and Accounting Officer (the Chief Executive). In addition to the Act, governance is based on the Corporate Governance Standard for the Civil Service and the Code of Practice for the Governance of State Bodies.

Effective governance is essential for proper management and control, as well as providing assurance to key stakeholders such as the Oireachtas, citizens, customers, the Department of Housing, Local Government and Heritage, the Department of Public Expenditure, Infrastructure, Public Service Reform and Digitalisation, the Office of the Comptroller and Auditor General and others.

A compliance report is made annually to the Minister by the Chief Executive, accompanying the Annual Report. In addition, the Accounting Officer's Statement on Internal Financial Control, which describes the internal financial control environment operating in 2025, is included in the Appropriation Account.

The Internal Audit function in Tailte Éireann is provided by an external service provider. Internal audit reports are presented to the Audit and Risk Committee.

Tailte Éireann works with the Department of Housing, Local Government and Heritage in ensuring effective governance. This includes an Oversight Agreement and a Performance Delivery Agreement, which formalise the process of oversight of the outputs and outcomes required.

All required governance documents are published on the [Tailte Éireann website](#).

Overview of Structure and Functions

There are six main functions in Tailte Éireann:

- Chief of Staff;
- Corporate Affairs;
- ICT;
- Registration;
- Surveying;
- Valuation.

The core responsibilities of each function are outlined in the following paragraphs.

1 Chief of Staff

The Office of the Chief of Staff has responsibility for areas including internal and external communications, customer experience and parliamentary liaison. Duties of the office include management of the TÉ corporate website, intranet, the TÉ social media channels, graphic design and digital content, internal and external events, branding and outreach, Irish translations, management of parliamentary questions (PQs), representations (Reps) from TDs and Senators, customer complaints, queries from the Department of Housing, Local Government and Heritage, Freedom of Information (FOI) and Access to Information on the Environment (AIE).

2 Corporate Affairs

This functions principal responsibilities are:

- Corporate Administration;
- Finance;
- Governance, Compliance and Excellence;
- Human Resources;
- Innovation and Service Development;
- Programme Management.

Corporate Affairs has the key role of integrating and managing all the shared services of TÉ, as well as the organisation's corporate engagement with its government partners and stakeholders, including the Department of Housing, Local Government and Heritage, the Department of Public Expenditure, NDP Delivery and Reform and the Oireachtas.

Overview of Structure and Functions

3 ICT

The objective of the ICT function is to strategically oversee and manage TÉ's ICT and digital initiatives. The function also provides leadership, oversight and governance in developing ICT and data strategies to support the business in delivering a range of services and business objectives. The ICT team when fully resourced has approximately 90 staff supporting the business functions of Corporate Affairs, Registration, Surveying and Valuation.

4 Registration

The Registration function is responsible for land registration and the recording transactions relating to property in Ireland. It has a responsibility for the Land Registry and the Registry of Deeds and also operates the Ground Rents Purchase Scheme under the Landlord and Tenant Acts. The purpose of registration is to provide a secure, reliable and effective legal system for registering property ownership and other interests. This system, combined with the search and copy services provided, enables property and related financial transactions to take place in confidence.

5 Surveying

This function has a responsibility for the operation of the national mapping service by creating and maintaining the definitive mapping related geographical records and services. This includes maintaining and developing the underlying physical infrastructure which is needed to support spatial applications, including to maintaining a national grid and the national geodetic and height frameworks and to link these to international systems.

6 Valuation

This function has a responsibility for the valuation of rateable property and responding to appeals made to the Valuation Tribunal and the management and preparation of appeals to the Higher Courts. It has responsibility for the delivery of the National Revaluation Programme of all rateable property on an ongoing basis so as to provide an up-to-date, fair and equitable base for local authority commercial rates and the delivery of a programme of ongoing revision of rateable valuations. This function also provides valuation services to Government Departments, State Agencies and other public bodies.

Corporate Affairs

Human Resources

The Human Resources unit has four main sections:

- Operations;
- Learning and Development;
- Resourcing and Strategic Workforce Planning;
- Industrial Relations and Employee Relations.

Operations

HR Operations is responsible for overseeing the day-to-day operational aspects of HR functions, ensuring smooth and efficient processes. This includes responsibility for leave and attendance management across the organisation, benefits administration, HRIS maintenance, maintaining employee records and liaising with the NSSO.

HR Operations are also responsible for the management of the HR Helpdesk, as well as implementing policies, procedures, and systems that support the organisation's operational needs, including:

- Facilitating the move from Irish Life to Smithfield Hall, including the safe transfer of over 100 boxes of confidential and sensitive files;
- Implementation of enhanced HR mailboxes;
- Completed migration of all TÉ Officers to updated NSSO department/cost centre codes, as well as aligning all job titles to the Organisation Chart.

Gender Pay Gap Report

The Gender Pay Gap (GPG) is the difference in the average hourly pay of men and women across a workforce.

In 2025, the Gender Pay Gap Report was presented for employees who are civil servants and whose payroll services are provided by the National Shared Services Office (NSSO) with the reporting period for the report being the 20 June 2024 to 19 June 2025.

The Gender Pay Gap results show that with a workforce of 973 staff members, that is, 480 male and 493 female, on average female employees earn 3.80% less than male employees per hour in TÉ, with the median being 1.31%. This means that the midpoint of pay ranges for males is 1.31% higher than the midpoint for females.

Under the Gender Pay Gap (GPG) Report TÉ have committed to reviewing our organisational values and behaviours to ensure they align with the culture of our organisation, to establishing an Equality, Diversity and Inclusion (EDI) Committee and encouraging participation from a cross-section of the organisation, to embrace new ways of working and develop our people for the benefit of all our stakeholders, and to strive to remain an employer of choice.

Corporate Affairs

Learning and Development

In line with TÉ strategic commitment to investing in our people, 2025 was a year of significant activity across Learning and Development (L&D). The Learning and Development Team delivered a comprehensive training plan designed to meet the developmental and support needs of staff, making effective use of innovative eLearning resources to enhance knowledge, strengthen skills, and support the achievement of organisational goals—regardless of work location.

Throughout 2025, TÉ offered a broad range of learning opportunities that contributed to a strong performance culture and empowered colleagues in their roles, with a particular emphasis on Health and Safety training. Key achievements included:

- €350,000 budget allocation to invest in learning and development across the organisation: 17 TÉ employees applied and were approved to participate in the 2025 Refund of Fees Scheme, supporting colleagues undertaking higher education aligned with their roles;
- 13.5% of the overall budget spend invested in Health and Safety training to ensure a safe workplace;
- The remainder of the budget was dedicated to professional development, including individual training requests, corporate and professional memberships, participation in seminars and conferences;
- Development of TÉ's first in house digital first eLearning module on Protected Disclosures, followed by an Introduction to Data Protection module;
- 2,275 training attendances recorded on OneLearning across on demand, self directed, and live instructor led courses;
- Delivery of bespoke training for Surveying and Valuation teams to strengthen specialist skills and further support integrated, high performing teams.

In December 2025, the Management Board approved the following key initiatives for 2026:

- A detailed 2026 Learning and Development Plan;
- TÉ specific line manager training for all colleagues with people management responsibilities;
- Additional in house eLearning modules on governance-related topics;
- A new 12 month onboarding programme, Turas Tailte, to support all new starters and their line managers.

Corporate Affairs

Resourcing and Workforce Planning

The Resourcing team plays a key role in enabling organisational delivery through effective workforce planning, recruitment, and strong resourcing governance. In 2025, the team delivered a highly successful year, closing over 400 vacancies and restoring recruitment to business-as-usual levels.

This achievement was formally recognised by the Management Board. A digital-first and agile approach was further embedded, supported by strengthened compliance through the introduction of tailored SOPs, guidance, and controls, all of which resulted in zero non-conformances in the external Forvis Mazars audit.

Leadership capability was enhanced through mentoring and the continued embedding of the HRBP model. Collaboration, accountability, and a Customer First culture were reinforced through KPI monitoring and cross-functional working, improving the candidate experience while maintaining full alignment with public sector and Civil Service recruitment standards. These improvements have strengthened operational delivery and positioned HR Resourcing and Workforce planning as a key strategic enabler.

Industrial Relations and Employee Relations Team

The T   ER/IR Team are responsible for managing activities related to Industrial Relations and managing employee relationships.

They serve as a liaison between T   and external stakeholders such as trade unions, regulatory bodies and industry associations. The team are responsible for ensuring that the organisation is compliant with employment law, Irish and EU Legislation, negotiating collective agreements, and fostering positive relationships with external partners to support the organisation's goals.

Additionally, they collaborate with internal teams to address HR needs, support employee engagement and promote a positive work environment.

The T   Departmental Council was formally established in January 2025 and forms part of the ER/IR process. This is formal joint consultative body consisting of equal representation of management and staff consulting on a number of organisational work-related issues.

The Departmental Council met quarterly throughout 2025.

Protected Disclosures

In 2025, the Tailte   ireann Protected Disclosures Policy was reviewed and is available on the [T   website](#). No Protected Disclosures were made in 2025.

Corporate Affairs

Finance

Corporate Governance Standard for the Civil Service

The Governance Framework of Tailte Éireann, first published in 2023, is prepared in line with the principles and requirements set out in the Corporate Governance Standard for the Civil Service, taking into account the particular context of TÉ.

The effective operation of these governance procedures and practices is essential for proper management and control within TÉ. Effective governance builds credibility with stakeholders such as the Dáil, the taxpayer, customers, the Department of Housing, Local Government and Heritage the Department of Public Expenditure, Infrastructure, Public Service Reform and Digitisation the Office of the Comptroller and Auditor General and other groups. In addition, the adherence to well documented procedures and controls assists staff in TÉ to more effectively perform their duties in an open and transparent manner.

Code of Practice for Governance of State Bodies

TÉ also complied with the Code of Practice for the Governance of State Bodies 2016, which sets out the governance framework established by the Government for the management of State Bodies. TÉ put in place the appropriate measures to ensure compliance (where applicable) with the Code, and continuously reviews and updates its policies and procedures to ensure continued adherence. In accordance with the terms of the Code, a report on compliance is made annually to the Minister by the Chief Executive.

Internal Control Environment

The Accounting Officer has included in TÉ's Appropriation Account a Statement on Internal Financial Control, which describes the internal financial control environment operating within TÉ in 2025.

Internal Audit Function

The Internal Audit function in TÉ is provided by an external service provider. The following internal audit reports were prepared in 2025 and presented to the Audit and Risk Committee:

- Review of Valuation Appeals;
- Review of Key Internal Financial Controls;
- Review of System of Internal Control;
- Review of Physical Security;
- Review of Recruitment Process.

Corporate Affairs

Oversight and Performance

A Performance Delivery Agreement is in place between TÉ and its parent department, the Department of Housing, Local Government and Heritage.

The purpose of the agreement is to formalise a process through which the outputs and outcomes required from TÉ can be measured and assessed. Equally, the agreement sets out the expectations of TÉ in relation to the support, guidance and information flow from the Department, which are vital in enabling TÉ to achieve its strategic and operational goals.

The agreement sets out the following:

- The Department's expectations of TÉ;
- The key inputs, outputs and expected outcomes of TÉ activities;
- Assessment of performance by monitoring of agreed targets, around those key outputs, inputs and outcomes;
- Support of TÉ by the Department in the delivery of its functions as set out in the Tailte Éireann Act 2022.

The Performance Delivery Agreement documented the agreed level of service between the parties in order to facilitate improved effectiveness and efficiency of relevant public services. It sets out TÉ's key targets annually and defines the output and outcome indicators on which performance is measured. The Agreement is reviewed quarterly with the Department of Housing, Local Government and Heritage

Procurement

TÉ has developed a robust Procurement Policy and Corporate Procurement Plan which clearly outlines our commitment to Environmental and Social Considerations in Public Procurement. TÉ follow Socially Responsible Public Procurement where possible and actively supports the participation of the SME Sector in our contracts, subject to legal requirements.

The use of National Green Public Procurement Criteria in procurement processes, where appropriate and proportionate, is actively promoted within TÉ.

Centralised procurement arrangements are utilised where possible to facilitate efficient and better procurement practice, optimise value-for-money, and support TÉ in meeting our obligations to consider more strategic outcomes including green, social and SME-friendly considerations.

Corporate Affairs

Centralised Procurement Arrangements utilised by TÉ in 2025 are as follows:

- Waste Management Services;
- Sanitary Hygiene Services;
- ICT Data and Technology Strategy Consultancy;
- Multi-Purpose Office Paper;
- Bulk Liquid Fuels;
- Confidential Shredding Services;
- Windows Desktops and Laptops;
- Health and Safety Training;
- Tyres and Related Services;
- Fleet;
- Security Services.

Governance, Compliance and Excellence (GCE)

The GCE unit comprises of four main sections:

- Governance and Compliance;
- Performance Management;
- Information Governance;
- Data Protection.

In 2025, the GCE function completed projects to develop a new Performance Management Information System for TÉ, and a review of Open Data compliance in TÉ. GCE also continued to maintain the Corporate Governance and Compliance Frameworks as well as the organisation's data protection policies and procedures.

Programme Management Office (PMO)

The Programme Management Office continued to support TÉ's strategy delivery. During 2025, there were 18 new projects commenced, with 24 projects being closed out.

The PMO is committed to ongoing review, and undertook a significant continuous improvement project to ensure our processes and methodology remain best-in-class and tailored to the needs of TÉ. A highlight of the team's year was the publication of the Project Management Handbook and its distribution across the organisation as part of this continuous improvement project.

During 2025, the team grew considerably with two additional project managers from the private sector.

Corporate Affairs

Corporate Administration

Corporate Services

In 2025, the focus of the Corporate Services Unit remained on administering the TÉ estate, facilities management, fleet management, and compliance with health and safety, energy, climate action and disability requirements also falling with the unit's remit. In 2025 a temporary additional resource, the Smithfield Hall Transition Team, was stood up to provide additional corporate resource to support TÉ's relocation to Smithfield Hall.

Smithfield Hall

TÉ commenced the relocation of Dublin-based staff to Smithfield Hall in September 2025. The move to a shared headquarters plays a central role in the integration of our organisation, bringing people together, enabling closer working relationships and reinforcing a shared sense of purpose. Smithfield Hall is a modern, state-of-the-art building, designed to meet the needs of a dynamic organisation and a modern workforce. It supports collaboration, accessibility and sustainable ways of working, and it provides the kind of environment needed for TÉ to operate effectively into the future.

Fleet Management

In 2025, TÉ purchased 10 new light goods vehicles (Mercedes-Benz Citan 110 CDI EX LONG panel vans) as part of the programme of fleet replenishment. In addition, new graphics were implemented on all 36 fleet vehicles, enhancing the TÉ brand and highlighting the role of TÉ as custodians of Irish land records – past, present and future.

Climate

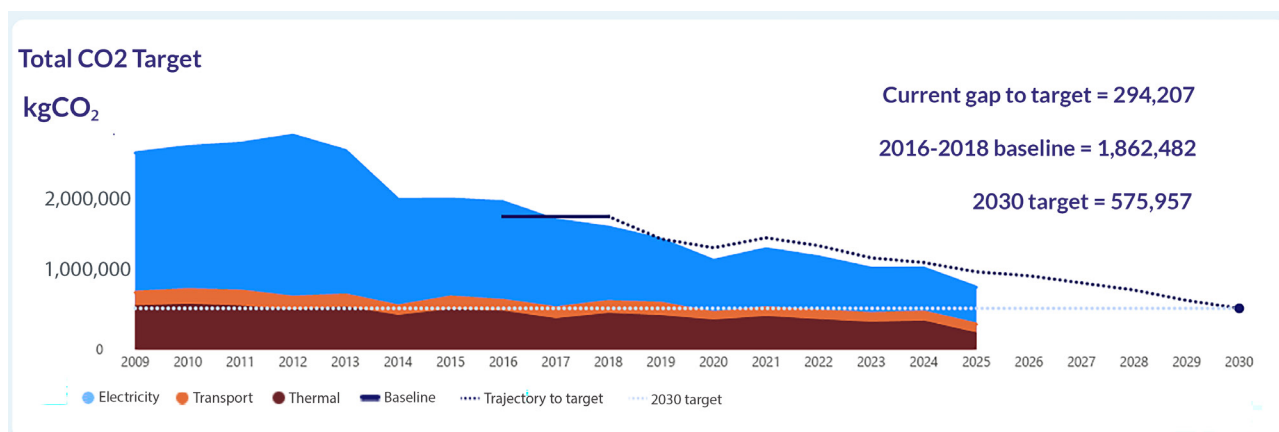
Waterford Upgrades

A comprehensive retrofit of TÉ's Waterford office was undertaken in 2025, funded under the Central Government Building Upgrade Fund, funded by the Sustainable Energy Authority of Ireland (SEAI) and administered by the Office of Public Works (OPW). The works, which commenced in April and concluded in October 2025 included exterior rendering, insulation upgrades and the replacement of external doors, fire exits and windows, resulting in an improvement of the building's energy rating to a B1 BER.

Greenhouse Gas (GHG) Emissions and Our Efforts to Reduce Emissions

In late September 2025, TÉ commenced the phased consolidation of its office accommodation with the relocation of staff from Chancery Street and Irish Life to Smithfield Hall. The relocation of remaining staff from the Phoenix Park office is planned for 2026. This rationalisation of the estate, including the exit from older, less energy efficient buildings, is expected to result in a measurable reduction in operational greenhouse gas emissions. Smithfield Hall is a modern, energy efficient building, contributing to improved energy performance and supporting TÉ's climate action and emissions reduction objectives.

Corporate Affairs



2025 Energy Statistics Across TÉ (Buildings and Transport)

Buildings: 238,615 kgCO₂eq.

Transport Fuel: 121,864 kgCO₂eq.

Electricity: 518,296 kgCO₂eq.

Compliance with Circular 1/2020 (Procedures for Offsetting the Emissions Associated with Official Air Travel)

- Emissions associated with official air travel in 2025: 8,300 kgCO₂eq.

TÉ Energy Usage Report

The 2025 energy statistics across TÉ buildings are:

- Electricity: 2,290,728 kWh;
- Natural gas: 1,006,377 kWh;
- Heating oil (gasoil and kerosene): 123,976 kWh;
- Solid biomass (wood pellets): 171,648 kWh;
- Transport fuel (fossil diesel & biofuel): 510,010 kWh.

Progress on Implementation

TÉ did not publish a Climate Action Roadmap in 2025. However, progress on the implementation of climate actions has been steady across the organisation, with a strong focus on energy efficiency, emissions reduction and staff engagement. Key actions progressed include enhanced monitoring of energy usage, implementation of targeted efficiency measures across buildings and operations, and increased alignment with national public sector climate targets.

Governance and reporting structures have been strengthened to support informed decision-making while staff awareness initiatives have helped embed climate considerations into day-to-day activities. Overall, these actions demonstrate continuing commitment to reducing the organisation's carbon footprint and supporting the transition to a more sustainable public service.

Corporate Affairs

Archive Services

Archive and Records Management Services

TÉ holds a significant body of records which have ongoing legal and administrative functions and that are of historical importance to the Irish State.

TÉ's Archives and Records Management unit, which includes professionally qualified archivists and record managers, is responsible for the preservation, management, and provision of access to TÉ archives and ensuring compliance with the National Archives Act, 1986.

In 2025, the unit provided public services relating to the Registry of Deeds records from the Registry of Deeds and services relating to Valuation records. In November 2025, these services were integrated in a single location at TÉ Henrietta Street.

In 2025, the unit also commenced a key initiative to rehouse, preserve and catalogue TÉ's Surveying Archives.

Registry of Deeds Archive Services Key Statistics - 2025

Certified Copies	5,228
Plain Copies	2,027
Official Search	891
Customer Emails	6,779
Customer Phone calls	9,332
Visitors	4,462

Registry of Deeds Pre - 1070 Records - 2025

Appointments	3,911
Books Retrieved	19,619
Self-Service Photography	82

Corporate Affairs

Valuation Archive Services Key Statistics - 2025		
Request Type	Description	Number of certificates issued
Historical Valuation Certificate Map and Certified Valuation Map	Certified Extract from Valuation record for specified period and Certified Valuation Map	364
General search of Valuation Records	Uncertified copies of Valuation records	231
Certificate of current valuation	Certified extract from existing Valuation list	13
Section 67 Certificate	Certificate issued following the production of a valuation pursuant to an application made under Section 67 Valuation Act 2001	79

Valuation Archive Appointments	
Visitors	2,222

Corporate Affairs

Virtual Record Treasury of Ireland (VRTI)

TÉ is a key participating institution in Phase III (2023- 2025) of the Virtual Record Treasury of Ireland research project. The VRTI is an all-island and international collaborative project funded by the Government of Ireland under the Project Ireland 2040 framework. The project seeks to re-imagine and re-create the Public Record Office of Ireland building, which was destroyed in the opening engagement of the Civil War in 1922.

In 2025, TÉ published two Transcript Books relating to the Anonymous Partnership business records (1782-1860), and 505 images with metadata have been uploaded to VRTI of memorials of wills with female testators registered in Registry of Deeds in eighteenth and nineteenth century.

Digital Repository of Ireland

TÉ continued its membership of the Digital Repository of Ireland (DRI) in 2025. The DRI is a non-profit national digital repository for Ireland's humanities, social sciences, and cultural heritage data. Membership of the DRI enables TÉ to preserve digital surrogates of Registry of Deeds records in a scalable, best practice and cost-effective manner.

Locating Bench Marks, Preserving Heritage Project.

TÉ was a project partner for the 'Locating Bench Marks, Preserving Heritage' project which received a Heritage Council grant in 2025. The project was led by Dr. Catherine Porter of the University of Limerick and aimed to record surviving Ordnance Survey bench marks in County Limerick and assess the extent of loss of this cultural heritage.

Records Management

In 2025, a key deliverable for the Record Team focused on records disposal in compliance with statutory requirements under the National Archives of Ireland Act (1986). TÉ acquired 21 Certificates of Disposal signed by the Director of the National Archives and arranged secure destruction of the equivalent of 1,250 banker boxes of records.

Innovation

In 2025, we developed and launched the organisation's first Innovation Strategy to set clear priorities, goals, and innovation actions. This included defining three strategic innovation themes, service enhancement and modernisation, better ways of working, and the use of technology to improve digital services.

We also introduced a simple three-level governance structure to manage innovation across the organisation. To support delivery, we ran design thinking training in support of the Customer Relationship Manager project, and progressed a number of pilot projects.

ICT

Information and Communications Technology (ICT)

The objective of the ICT function is to strategically oversee and manage TÉ's ICT and digital initiatives. The function also provides leadership, oversight and governance in developing ICT and data strategies to support the business in delivering a range of services and business objectives.

In 2025, in recognition of the strategic nature of the section, ICT became an independent function reporting directly to the Chief Executive Officer.

The ICT function comprises five main sections:

- Security and Networks;
- Enterprise Architecture and Infrastructure;
- Business Systems and Digital Transformation;
- Information Management and Data Governance;
- Technology Supports.

The key focus in 2025 was to continue to further modernise, streamline, and consolidate our ICT services. This included a significant hardware refresh to replace end of life equipment, streamlining access to ICT services, as well as consolidating several security products and services.

Considerable projects that were also successfully completed included:

- Integrated Title Registration and Information Systems (ITRIS) Enhancements – working with the Registration business team, 28 enhancements were developed and implemented which have improved the overall efficiency in case processing areas;
- Multi-factor authentication was implemented across all parts of the organisation;
- Legacy environments in the Valuation function were retired;
- All external websites and portals were reviewed, hardened and secured;
- A new ICT Helpdesk went live to streamline access into ICT support;
- The ICT Technology Strategy was approved;
- The Tailte Éireann Data Strategy was approved;
- All network endpoints have been included into our 24/7 cyber monitoring services;
- A Security Incident and Event Management System was implemented;
- Architected and built new network and firewall architecture for 650 people in Smithfield Hall;
- Decommissioned the ICT Infrastructure and Services from the Irish Life building.

ICT also supported, managed, and maintained, 1,700 devices, 1,100 users, three datacentres and 91 printers in 11 locations across Ireland.

Registration

Land Registry

Land Registry provides a comprehensive and secure system of land registration. When title or ownership is registered in the Land Registry, the deeds are filed in the Registry. All relevant particulars (such as ownership and burdens) concerning the property, together with the associated spatial data, are recorded on the digital National Land Register. The security of title provided by title registration supports the effective functioning of the property market. Registration activity reflects transactions such as sales, mortgages and interests in land. In line with increasing activity in the property market, demand for registration services continues to grow annually.

In 2025, the intake of all applications for registration rose by 12.7% on the previous year to 296,039, with 314,327 applications completed. Transactions protected by registration in 2025 reflected commercial investments to the value of €2.5 billion, mortgages to the value of €14.5 billion, and residential house sales to the value of €21.5 billion.

Registry of Deeds

Unregistered property is property where the title is not yet registered in the Land Registry and so the Registry of Deeds system applies. The primary function of the Registry of Deeds system is to provide a system of priority by recording the existence of conveyances and other deeds affecting unregistered property.

Demand for Registry of Deeds services remained consistently strong in 2025 and the Registry of Deeds Registration service matched the demand. In 2025, over 22,319 deeds were protected by registration.

Ground Rents

Registration administers a scheme under which owners of leasehold property can purchase their Ground Rent and enlarge their interest into a freehold. The Landlord and Tenant (Ground Rents) (No 2) Act 1978, empowers TÉ Registration to vest the fee simple in tenants of dwelling houses. Since the scheme was introduced in 1978, over 81,000 applicants have availed of this service and acquired a freehold title to their property. In 2025, 750 such applications were lodged and 744 applications were completed.

Counter Fraud Initiatives

Our Counter Fraud unit continued to implement ongoing counter-fraud initiatives. We monitored ongoing trends in fraud, both nationally and internationally, engaged with our colleagues in similar jurisdictions through various networks, with An Garda Síochána and the Legal Services Regulatory Authority. A key protection for registered owners is the Property Alert Service, which provides for an email or text alert when an application is lodged for registration.

Registration

Digital Services

Landdirect.ie

[Landdirect.ie](#) is our online search application offering easy access to our registration services. 2.4 million Folios and associated spatial data can be accessed through it and as the primary provider of Registration digital services, it played host to over 14.6 million online actions in 2025. Certified information services to support transactions in the property market included the delivery of:

Landdirect.ie - Key Statistics	
Copy Folio/Title Plans	133,109
Copy Folios	1,086,539
Copy Instruments	33,638

The Property Alert Service

The Property Alert Service is a free online service available on [Landdirect.ie](#) which allows registered property to be monitored for possible fraudulent activity. Users of the service receive an alert when an application has been lodged with Registration to update the monitored property on the National Land Register. The demand for this service continued to grow in 2025 by 14.3%.

E-Registration

eRegistration offers a range of services that facilitate the electronic registration of transactions on the National Land Register.

- In 2025, 53,385 transactions were completed through the eRegistration service.

State Property Services

The State Property Unit supports and collaborates with public sector bodies to assist with their property management through a number of ways including the prioritisation of registrations for large infrastructural projects or in strategic development zones.

- In 2025 the Unit dealt with 7,823 such applications.

Spatial Information Services

The Spatial Information Unit (SIU) facilitates the sharing and delivery of spatial data and provides tailored services to Government Departments, State Bodies, Local Authorities and the private sector, supporting large infrastructural and other projects. In 2025, there was an increase of 31% in SIU activity with a rise in Digital Boundary requests alone up over 37%.

Registration

Customer Service

A dedicated customer services team supported our customers with Registration queries:

Registration Customer Service 2025	
Telephone Calls	59,130
Emails Received	46,383

Valuation

Revision of Valuation

Valuation carries out the National Revision Programme, in relation to the ongoing maintenance of the valuation lists across all local authorities, at the request of ratepayers and local authorities.

Summary of Revision Programme in 2025:

Revision Category	Number of cases
Revision applications processed	6,102
Revision applications in progress at end 2025	1,852
New buildings valued	1,391
Alterations and extensions valued	1,740
Revision Applications in Progress: 1 January 2025	4,194
Revision Applications in Progress: 31 December 2025	1,852

There were 1,852 revision applications on hand at the end of 2025, a decrease of 2,342 from the previous year.

National Revaluation Programme

In accordance with the Valuation Acts 2001, as amended, a national programme is in train for the revaluation of all commercial and industrial properties in the State. This is the first nationwide revaluation programme since the middle of the nineteenth century and is a strategic priority for Government.

There are approximately 150,000 commercial and industrial properties which are liable for payment of rates in Ireland. The purpose of a revaluation is to redistribute commercial rates liabilities among ratepayers in each rating authority area based on modern market rental values.

Delivering the National Revaluation Programme is a central element of the T  's Strategic Plan and has been a key priority throughout 2025.

The final phase of the current programme includes the rating authority areas of Cork County and Cork City Councils, which got underway during 2025 in relation to the revaluation of approximately 22,000 commercial and industrial properties in these local authorities. The Valuation Orders were signed on 23 July 2025. The new valuations for Cork County and Cork City will be published in 2027 and become effective for rates purposes from 2028 onwards.

Valuation

Appeals to the Valuation Tribunal

Ratepayers who are dissatisfied with any aspect of a valuation certificate issued may appeal to the independent Valuation Tribunal. The property in question will have been subject to a recent Revision or Revaluation. During 2025 the majority of appeals the Valuation Tribunal determined were for Revaluation 2023 appeals.

Appeals made to the Valuation Tribunal in 2025 comprise of the following breakdown between Revision and Revaluation cases:

Type of Appeal	Number of Cases Appealed
Revision Appeals	163
Revaluation Appeals	0

Appeals concluded by TÉ during 2025 comprised of the following breakdown between Revision and Revaluation cases:

Type of Appeal	Number of Cases Concluded
Revision Appeals	145
Revaluation Appeals	493
Total	638

During 2025 the Valuation Tribunal closed 657 appeals.

Valuation

Global Valuation of Public Utility Undertakings

Section 53 of the Valuation Act 2001, as amended (the Act), makes provision for the valuation of the network elements of certain designated public utility undertakings on a “global” basis, every five years.

A total of 12 entities have been designated by the Minister for Housing, Local Government and Heritage, as public utility undertakings for the purposes of the global valuations process. Two of these entities have been merged, with 11 entities to be valued.

In accordance with Section 53 of the Act, the valuation of each public utility undertaking is apportioned between those rating authorities in whose administrative area property assets of the public utility undertaking are located.

In 2025, seven of the entities fell to be revalued, to include two that were merged (Eircom and Meteor). The six valuations completed for the year as part of the five-year global revaluation cycle are summarised as follows:

Utility Name	Valuation Date	Valuation Cert Issued	Valuation
BT Communications Ireland Limited	31 March 2024	22 October 2025	€2,950,000
Eircom Limited (incorporating Meteor)	31 March 2024	22 October 2025	€116,500,000
Gas Networks Ireland	31 March 2024	22 October 2025	€123,000,000
Iarnród Éireann	31 March 2024	22 October 2025	€8,485,000
Three Ireland (Hutchison) Limited	31 March 2024	22 October 2025	€37,700,000
Vodafone Ireland Limited	31 March 2024	22 October 2025	€41,000,000
Total Global Valuation Amounts for Utilities valued in 2025			€329,635,000
Total Global Valuation on the Central Valuation List			€1,120,376,000

Particulars of all global valuations are set out in the “Central Valuation List” maintained by TÉ in accordance with Section 55 of the Valuation Act 2001, as amended by section 30 of the Valuation (Amendment) Act 2015. The total value, for rates purposes, of the eleven public utility undertakings on the “Central Valuation List” as at 31 December 2025 was €1,120,376,000, which generates approximately €280 million in revenue for local authorities.

Valuation

State Property Valuation

TÉ provides a professional valuation service to various Government Departments, State Agencies, and other public bodies. This work relates to capital and rental valuations.

During 2025, the State Property Valuation service continued to deliver valuations in accordance with Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) Valuer Registration Scheme (VRS) and Society of Chartered Surveyors Ireland (SCSI) requirements.

We fulfilled our statutory role under the Land Development Agency Act 2021 (Valuation of Relevant Public Land) Regulations 2023 related to the valuation of Relevant Public Lands transferring from Relevant Public Bodies to the Land Development Agency (LDA).

We delivered market valuation services to the public sector for assets being disposed of to other public bodies in accordance with Circular 11/15 (Department of Public Expenditure, Infrastructure, Public Service Reform and Digitalisation).

During 2025 we also satisfied growing demand from Government Departments and Offices to provide Asset Valuations for accounting purposes in accordance with Central Government Accounting Standards (CGAS 17), while also servicing increased valuation work from Revenue including appeals at the Tax Appeals Commission (TAC).

Summary of State Property Valuations Output 2025

Types of Valuations	No. of Valuations	No. of Properties
Circular 11/15 Cases (Market Value)	43	43
Asset Valuations (Fair Value)	32	86
Market Value (Other than C11/15)	25	25
MR/Rental Valuations/Rent Advice	45	45
MV Valuation Advice (Including TAC)	7	7
LDA	1	1
Total	153	207

Surveying

The Surveying function provides the national mapping service in the State, creating and maintaining the definitive national mapping and related geographic records of the State. This includes maintaining and developing the underlying physical infrastructure which is needed to support spatial applications, including maintaining a national grid and the national geodetic and height frameworks and linking these to international systems.

The Surveying Function comprises four main units:

- Surveying, Remote Sensing, Geodesy and Boundaries;
- Geospatial Operations;
- Geospatial Strategy and Services;
- Service Delivery.

Surveying, Remote Sensing, Geodesy and Boundaries

This unit is responsible for maintaining and creating the next generation of the State's authoritative mapping and related geographic records. It utilises innovations in surveying and remote sensing methodologies and practices, taking advantage of emerging technologies.

Surveying, Remote Sensing, Geodesy and Boundaries 2025	
Additions to the National Map	340,206
New Addressable building geocoded	27,184
New building footprints surveyed	19,348

Geospatial Operations

This unit is responsible for providing the systems, policies and standards that ensure geospatial information is uniformly governed, is captured once and ensures security and accuracy. It is also responsible for the provision of integrated, accessible geospatial data, products and services that provide location insights and are responsive to customer demands and emerging technology.

Geospatial Operations 2025	
Public-facing web products	237
Digital products produced	1,030
Paper product publications	11,300

Surveying

Geospatial Strategy and Services

This unit is responsible for the development and management of an industry-leading National Geospatial Infrastructure for the State (GeoHive), providing centralised access to authoritative geospatial data.

GeoHive	GeoHive Content: Hubs, Services, Apps, Dashboards
GeoHive Main Data Hub	154
Census 2016 Data Hub	884
Covid-19 Data Hub	21
Regional Development Monitor (RDM) Data Hub	237
Sustainable Development Goals (SDG) Data Hub	225
Humanitarian Senior Officials Group Data Hub	67
INSPIRE Geoportal	116

Service Delivery

This unit is configured to support contract customers, public sales via physical sales agents, and via our eCommerce system.

eCommerce Transactions 2025	
Orders processed	61,019
Self-service transactions	57,853
Staff assisted transactions	3,166

Branding, Events and Outreach

In 2025, the Office of the Chief of Staff delivered three projects that strengthened how T   connects with staff, stakeholders and the public.

Branding and Outreach Project

An updated Branding Policy for T   was published in 2025. The Branding Policy sets out the various components of the T   brand and provides guidelines for all staff on how to apply them to their communications. The Policy sets out our visual identity and tone of voice providing guidance on creating presentations and reports. The brand guidelines provide consistency and cohesion, build trust and credibility in the T   brand and ensures effective communication delivered both internally and externally.

Following the Branding Policy, an Outreach Plan was created to identify the goals and objectives for any outreach activity, including clear stakeholder mapping, communication strategies and channels which may be used to reach our diverse and varied stakeholder groups.

External Website Project

A full redesign of the external website Tailte.ie was completed to improve user experience, provide more clarity to the user, improve accessibility and align to our new branding. As part of this project, the careers section of Tailte.ie was expanded to better showcase employment opportunities and highlight the benefits of working for T  .

T   engages with a significant number of stakeholders primarily through the external site [Tailte.ie](https://tailte.ie). The launch of the new website has provided a clearer and more user focused experience.

Tailte.ie Website Statistics 2025	
Visits	688,532
Page Views	1,839,467
Downloads	44,136

Internal Website Project

A new unified intranet was created and launched in 2025, replacing the three legacy organisational intranets as one single website called T   Net. T   Net is now the primary tool used in our internal communications, keeping staff informed and engaged.

Staff can access policies, strategies and guidance documents easily using the purpose-built knowledge centre. Staff can also access all helpdesks from across the organisation to assist with any queries they may have.

Branding, Events and Outreach

Communication Strategies

An Internal Communications Strategy and External Communications Strategy were published by the Office of the Chief of Staff in 2025.

The Internal Communications Strategy set out clear directions how staff communicate with each other and helping everyone in TÉ stay informed, connected and engaged. Our internal website TÉ Net is the primary internal communications channel.

The External Communications Strategy is a guide to staff on how TÉ engages with our customers, the wider public and our stakeholders. It identifies our communication objectives and our plan for developing, implementing and measuring communications and stakeholder engagement.

Social Media

In 2025, social media continued to play an important role in raising awareness of TÉ's work, engaging both internal and external stakeholders.

Throughout the year content creation on our social media channels focused on highlighting job opportunities in TÉ, showcasing our participation in events, public talks, educational initiatives and the promotion of the work carried out by our Archives Team.

Social Media followers - December 2025	
Social Media Channel	Number of Followers
LinkedIn	4,389
BlueSky	156
Facebook	680
Instagram	520

Branding, Events and Outreach

Stakeholder Engagement and Events

In 2025, we strengthened our engagement with stakeholders through targeted internal and external events designed to build stronger relationships and increase awareness of our work.

These included:

- Launch of new surveying aircraft, in partnership with Atlantic Flight Training Academy;
- Transition Year Show in Cork;
- Town Halls with all staff in Dublin, Roscommon and Waterford;
- The Official Launch of the new external website Tailte.ie by Minister of State John Cummins in Waterford;
- Institute of Guidance Counsellors - IGC Conference 2025;
- Roscommon Career and Employment EXPO 2025;
- School Summits in Waterford, Galway and Dublin;
- Registration Webinar in partnership with Law Society of Ireland;
- Transition Year Talk at Glenstal Abbey School in Limerick.



The official launch of two new surveying aircraft in Cork.

Branding, Events and Outreach



Launch of the new Tailte website at Waterford office, with the presence of Minister of State for Local Government and Planning, John Cummins TD.



Great engagement during the School Summits in Waterford, Galway and Dublin.

Branding, Events and Outreach

Archive Services Outreach Programme

In 2025, the Archives Team at T   continued to engage with researchers, heritage organisations and the public through focused events and outreach activities that highlighted the significance of our archival collections.

Archive Outreach Events	
Number of events	35
Number of attendees	607

Highlights Included:

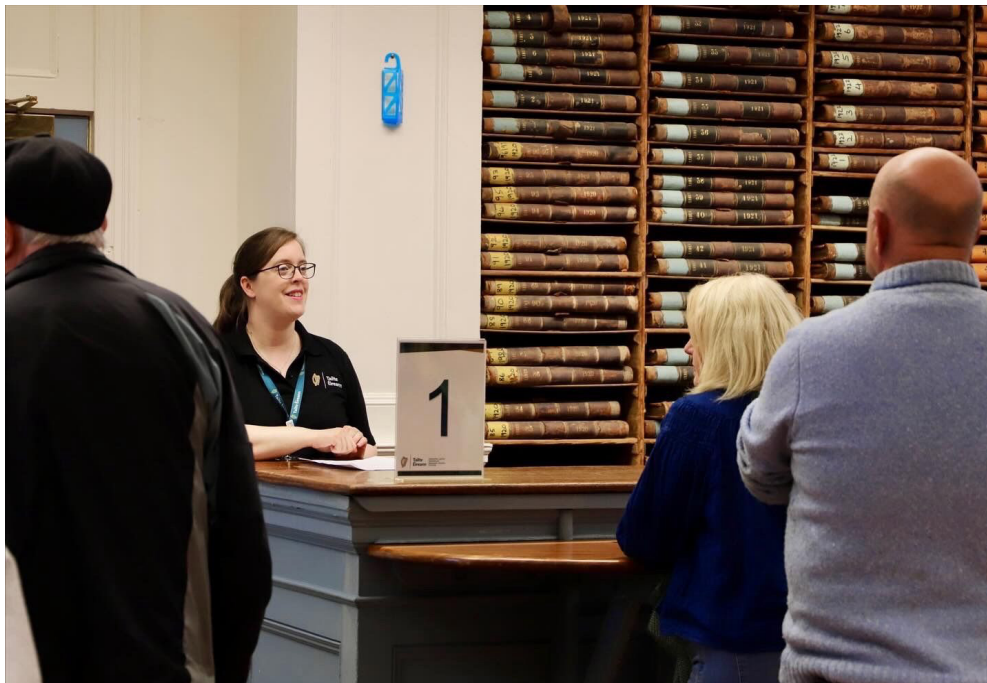
T   held eight Culture Club tours at T   locations in Henrietta Street and five Culture Club tours at the T   Irish Life location organised in partnership with Dublin City Council Culture Company.

The Archives Team spoke about T  's collections at events organised by the Irish Manuscript Commission, the Irish Society for Archives, the Irish Association of Professional Historians, and the University of Limerick.

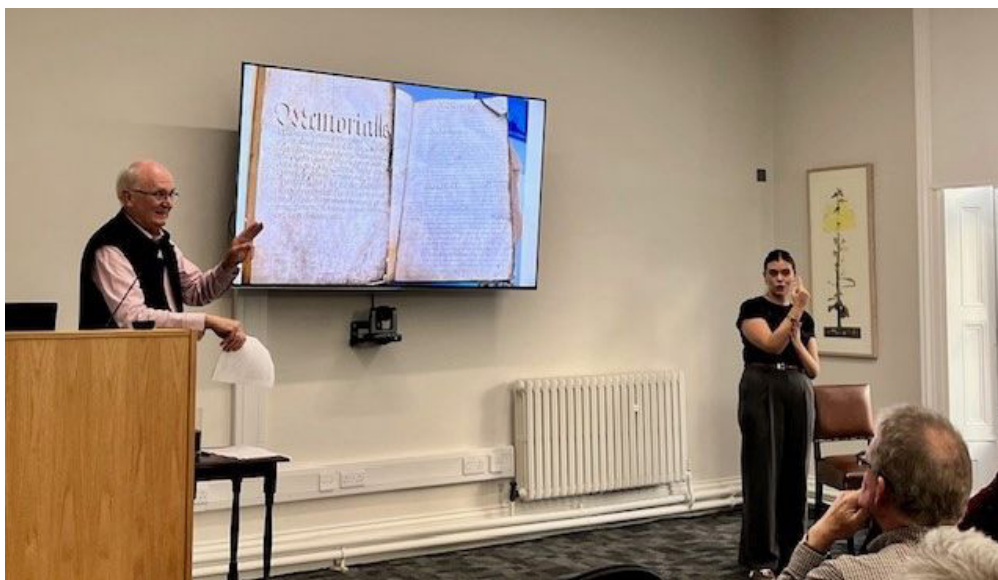
T   organised events such as talks and tours for Heritage Week, Culture Night, Festival of History and Explore Your Archive in 2025.

T   hosted bespoke tours for students from UCC and Trinity College Dublin students, various genealogy and community groups, the South Georgian Core Residents Association, the Chief State Solicitors Office and the Valuation Harmonisation Group.

Branding, Events and Outreach



The Archives and Records Team led guided tours to the public as part of Culture Night 2025.



Dr. Brendan Twomey presented “Registrars and Deputy Registrars at the Registry of Deeds, 1708–1832”, at the Registry of Deeds building in Henrietta Street.

Finance Report

Fees Received

Fees received by TÉ amounted to €87.57m in 2025. Fees, representing Exchequer Extra Receipts, collected by TÉ are remitted directly to the Exchequer on a weekly basis.

Fees Collected by TÉ	2025 €000	2024 €000
Land Registry and Registry of Deeds Fees	78,307	74,817
Mapping Fees	9,213	11,068
Ground Rent Fees	52	63
Total Fees	€87,572	€85,948

Expenditure

In carrying out its mandate, Tailte Éireann is directly funded by the Exchequer in the form of an annual allocation of Voted Expenditure. Actual net expenditure from the Tailte Éireann Vote for 2025 amounted to €85.27m.

Of the total net sum expended of €85.27m, net Staff costs amounted to €60.77m; this represented 71% of all expenditure. Total Current Expenditure for 2025 amounted to €19.58m. Capital Expenditure for 2025 amounted to €4.99m.

Prompt Payments of Accounts Acts 1997

It is the policy of TÉ to fully comply with the terms of the Prompt Payments of Accounts Act 1997. TÉ has procedures in place to ensure that all invoices are paid within the statutory time limit. While the procedures have been designed to ensure compliance with the Act, they only provide reasonable and not absolute assurance against material noncompliance with the Act. In 2025, twenty seven invoices incurred late payment penalties.

Finance Report

Statement of Expenditure

Expenditure	2025 €000	2024 €000
Salaries and Wages	62,525	56,853
Travel and Subsistence	814	673
Compensation and Legal Fees	263	304
GeoDirectory	-	107
Training	335	347
Cleaning	580	400
Miscellaneous	1,967	2,377
Consultancy	284	288
Post	989	751
Telecoms	544	485
IT Current	10,399	10,393
IT Capital	4,996	3,119
Office Machinery and Supplies	414	406
Mapping Production Materials and Costs	52	257
Office Maintenance	401	313
Light and Heat	806	874
Office Furniture	144	60
National Mapping and Surveying	1,562	1,275
Property Registration and Archives and Digitisation	29	7
Total Gross Expenditure (Vote 16)	87,104	79,289
Pension Related Deduction	(1,754)	(1,592)
Other Appropriations in Aid	(81)	0
Net Expenditure (Vote 16)	85,269	77,697

Finance Report

Apportioned Costs

In addition to costs directly incurred by TÉ, other costs, incurred by other Departments and offices, must be considered in order to present an overall picture of the cost of managing TÉ.

The total expenditure in 2025 therefore increased to €117.8m, with the inclusion of the following apportioned costs:

- €25m under Vote 12 - Superannuation and Retired Allowances;
- €2.6m under Vote 13 - Office of Public Works;
- €0.426m under Votes 18 and 24 - Shared Services;
- €0.003m under Vote 43 OGCI0;
- €4.5m notional rents on State-owned properties.

Staff Costs and Employee Numbers	2025	2024
Staff Serving at end of Year	992	941
	€000	€000
Pay	54,744	50,159
Allowances	242	265
Overtime	2,129	1,724
Employer's PRSI	5,410	4,705
Total Staff Costs	€62,525	€56,853

Note: All staff of TÉ are civil servants and as such are paid strictly in accordance with Department of Public Expenditure, Infrastructure and Reform Pay Circulars.

Finance Report

Board Fees and Expenses

The annual fee payable to the Members of the Tailte Éireann Board is in accordance with the rate approved by the Minister for Finance which is currently as follows:

- Chairperson of the Board: €20,520 per annum and
- Members of the Board €11,970 per annum.

During 2025:

A total of €102,291 in fees was paid to Members of the Board.
There were no travel and subsistence payments paid to Tailte Éireann Board Members in 2025.

Board Meetings

The Board, including the Chairperson, comprised of seven members, three female and four male. Ger Perdissat joined the Board in October 2025. Four Meetings were held in 2025.

The number of meetings held during the membership of each Board member in 2025 and the number of meetings each member attended are shown in the following table.

Member	Meetings Held During membership in 2025	Number of meetings attended
David McGarry	4	4
Martin Sisk	4	4
Rowena Mulcahy	4	4
Mary Keane	4	3
Gerard Quinn	4	4
Ger Perdisatt	1	1
Shirley Coulter	3	3



**Tailte
Éireann**